MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS MODALIDADE NÃO OBRIGATÓRIO

EDITAL DE ABERTURA No 33/2026 – DDP/PROGEPE, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2026

O DIRETOR DA DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Portaria Progepe/UFERSA-RN nº 743, de 28 de agosto de 2023, torna pública a abertura de inscrições para o Processo Seletivo, destinado à contratação de estagiários, remunerados, modalidade estágio não obrigatório, para a Universidade Federal Rural do Semi-Árido – Campus Mossoró, nos termos da Lei nº. 11.788, de 25 de setembro de 2008, que dispõe sobre o estágio de estudantes, bem como da Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019 do Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital, que estabelece orientação sobre a aceitação de estagiários no âmbito da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional, conforme quadro de vagas a seguir:

1. DAS VAGAS

1.1. Campus Mossoró

ÁREA/CURSO	PRÉ-REQUISITO	VAGAS		
		AC[1]	Decreto nº 9.4272[2]	Lei nº 11.788[3]
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	Estar regularmente matriculado no curso de Ciências Contábeis a partir do 4º até o 7º período	01	00	00

[1] Ampla concorrência;
[2] 30% das vagas de estágio reservadas aos estudantes negros, nos termos do Decreto nº 9.427, de 28 de junho de 2018;
[3] 10% das vagas de estágio reservadas aos estudantes cuja deficiência seja compatível com o estágio a ser realizado, nos termos do § 5º do art. 17 da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.

1.2. Serão oferecidas: 01 (uma) vaga para estágio na área de Ciências Contábeis para convocação imediata, com atuação no período diurno, de 7h30 às 11h30 ou de 13h30 às 17h30, a critério do setor de lotação.

1.3. O turno do estágio será definido de acordo com a disponibilidade do estagiário e do interesse do seu setor de lotação.

1.4. Os participantes do processo seletivo simplificado que não forem pré-selecionados para a vaga inicial, serão automaticamente integrados ao cadastro reserva, conforme nota final classificatória da seleção vigente.

2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. O programa de estágio não obrigatório na UFERSA objetiva proporcionar a preparação do(a) estudante para o mercado de trabalho, por meio do exercício de atividades correlatas à sua pretendida formação profissional, na inter-relação existente entre o conhecimento teórico e prático.

2.2. A concessão de estágio não gera vínculo empregatício de qualquer natureza e dar-se-á mediante a celebração do Termo de Compromisso de Estágio (TCE), entre o estudante e a UFERSA, com a interveniência obrigatória da Instituição de Ensino de origem.

2.3. O período mínimo do Termo de Compromisso de Estágio (TCE) é 06 (seis) meses e o máximo 02 (dois) anos.

2.4. Os candidatos que já estagiaram na UFERSA deverão se atentar para o prazo máximo de estágio permitido, o qual não poderá exceder 02 (dois) anos, exceto para os candidatos com deficiência, conforme previsto no artigo 11 da Lei nº 11.788/2008, de 25 de setembro de 2008.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições deverão ser realizadas de acordo com o Cronograma de Atividades constante no Item 13 deste Edital, totalmente online, por meio do envio do Formulário de Inscrição que encontra-se disponível no link: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd-Tk79gAizQLURjT9LyOp9TKDc4-zlIYvPVaVIpuPVv3z_RA/viewform?usp=publish-editor

3.2. Não serão aceitas inscrições realizadas fora do prazo.

3.3. O pedido de inscrição feito pelo candidato implica conhecimento e tácita aceitação das condições estabelecidas neste edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.

3.4. São requisitos para a inscrição do candidato:

a) Ser brasileiro(a) (nato(a) ou naturalizado(a)) ou estrangeiro, desde que em situação migratória regular e compatível com a realização do estágio, observada a legislação brasileira aplicável;

b) Estar regularmente matriculado no curso, de acordo com a área na qual se pretende concorrer;

c) Ter idade mínima de 16 anos, de acordo com a Constituição Federal em seu artigo 7º, inciso XXXIII;

d) Ter disponibilidade para estagiar durante o período diurno, de 7h30 às 11h30 ou de 13h30 às 17h30, a critério do setor de lotação.

3.5. Será exigida a seguinte documentação para inscrição:

a) Preenchimento do Formulário de Inscrição;

b) Cópia do documento oficial com foto;

c) CPF;

d) Declaração atual da Instituição de Ensino a qual o(a) estudante está vinculado(a),

informando que está regularmente matriculado(a), ou comprovando o vínculo, caso a instituição esteja em período de recesso acadêmico;

e) Cópia do Histórico Escolar;

f) Currículo Lattes atualizado e suas devidas comprovações.

3.5.1. A documentação exigida deverá ser anexada conforme orientações do formulário de inscrição.

3.5.2. Todos os documentos anexados devem ser legíveis e sem rasuras.

3.6. A PROGEPE não se responsabilizará por solicitações de inscrição não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas na comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem as transferências de dados.

4. DO PROCESSO SELETIVO

4.1. O processo seletivo para contratação de estagiários, modalidade não obrigatório, será realizado pela comissão constituída pela Portaria Portaria Progepe/UFERSA-RN 1.182, de 28 de outubro de 2026; e dar-se-á em 2 (duas) etapas:

4.1.1. ETAPA 1 - Caráter Eliminatório:

a) A primeira etapa, de caráter eliminatório, compreende a análise do histórico escolar do candidato;

b) Será eliminado o candidato que não possuir Índice de Rendimento Acadêmico (IRA) geral igual ou superior a 6,0 (seis).

4.1.2. ETAPA 2 - Caráter Classificatório:

a) Análise do currículo;

b) Entrevista, a ser realizada de forma remota;

b.1) A entrevista deverá ser realizada no contraturno das atividades escolares do(a) candidato(a);

b.2) A ordem de entrevista será dada pela ordem alfabética dos candidatos;

b.3) A Comissão instituída para avaliação do processo disponibilizará a data, horário e local, através da página de divulgação deste Edital;

b.4) A entrevista será realizada mediante apresentação de documento oficial com foto à Comissão Avaliadora.

4.2. O calendário de execução do processo seletivo, bem como quaisquer informações referentes ao processo serão publicados no sítio discriminado no Item 14 - Dos Formulários, Links e Anexos, sendo de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento.

4.3. O candidato que não se apresentar a qualquer uma das etapas do processo seletivo será eliminado.

5. DA CLASSIFICAÇÃO

5.1. Para o histórico escolar nos quais constam notas registradas em forma de conceitos, sem informação sobre os correspondentes valores numéricos, serão estabelecidas as seguintes relações de equivalência:

a) Conceito Máximo = 10,0;

b) Conceito Intermediário = 6,0;

c) Conceito Mínimo = 3,0.

5.2. A classificação dos candidatos dar-se-á: a partir da listagem em ordem decrescente da nota final obtida pela soma Análise de Currículo + Entrevista.

6. DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

6.1. Em cumprimento ao disposto no § 5º do artigo 17 da Lei nº 11.788/2008, será reservado aos candidatos com deficiência participantes do processo seletivo o percentual de 10% (dez por cento) do total das vagas existentes no item 1 deste Edital, os quais participarão em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere às etapas do processo seletivo.

6.1.1. Para concorrer a estas vagas, o candidato deverá fazer, no ato da inscrição, o preenchimento do espaço designado para este fim, contido no formulário de requerimento de inscrição bem como anexar o laudo médico original ou cópia autenticada, expedido no prazo máximo de 12 (meses) antes do término das inscrições, no qual conste nome, RG, CPF, CID e expressamente que a deficiência se enquadra na previsão do art. 4º e seus incisos do Decreto n.º 3.298, de 20/12/1999 e suas alterações.

6.2. Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no Art. 4° do Decreto n° 3.298/99.

6.3. O candidato com deficiência deverá aguardar agendamento, feito pelo e-mail informado na inscrição, para análise da deficiência ser realizada por uma Comissão Multiprofissional instituída no âmbito da UFERSA, conforme prevê a legislação em vigor.

7. DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS NEGROS

7.1. Ficam reservadas aos negros 30% (trinta por cento) das vagas oferecidas nesta seleção pública de estagiário, os quais participarão em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere às etapas do processo seletivo, conforme o previsto no Decreto nº 9.427, de 28/06/2018.

7.1.1. Para concorrer a estas vagas o candidato deverá optar por fazer a autodeclaração racial no ato preenchendo o espaço designado para este fim, contido no formulário de requerimento de inscrição.

7.2. O candidato autodeclarado preto ou pardo deverá aguardar agendamento, feito através do e-mail informado na inscrição, para análise de fenótipo por uma Comissão Permanente de

Heteroidentificação étnico-racial da UFERSA, em conformidade com o que prevê a legislação em vigor.

8. DO RESULTADO

8.1. O resultado preliminar e o final serão divulgados de acordo com o Cronograma de Atividades disponível no item 13 deste Edital.

8.2. O candidato que desejar interpor recurso, em qualquer etapa, poderá fazê-lo no prazo de 24 horas a partir da data de divulgação do resultado preliminar.

8.3. O recurso deverá ser fundamentado e interposto através de preenchimento do Formulário para recurso, disponibilizado na página de divulgação deste Edital, o qual deverá ser enviado para o e-mail: dcfchefia @ufersa.edu.br.

8.4. Em caso de empate no resultado final serão aplicados, sequencialmente, os seguintes critério:

(1) Maior nota na entrevista;

(2) Maior nota da análise curricular;

(3) Maior índice de rendimento acadêmico;

(4) Maior idade.

9. DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS

9.1 Após a divulgação do resultado final, os candidatos convocados deverão enviar a documentação listada abaixo:

a) Ficha de admissão;

b) Formulário de contratação

c) RG;

d) CPF;

e) Tipo sanguíneo;

f) Dados bancários contendo as seguintes informações: Banco, agência e número de conta salário, cujo titular seja o próprio estagiário;

g) Comprovante de residência;

h) Título de Eleitor;

i) Histórico escolar;

j) Declaração de matrícula.

10. DA BOLSA DE ESTÁGIO

10.1. O estagiário deverá cumprir jornada de trabalho semanal. Para tal, terá direito à bolsa de estágio e ao auxílio-transporte, conforme disposto no quadro abaixo.

NÍVEL	CARGA HORÁRIA (SEMANAL)	VALOR DA BOLSA (MENSAL)	AUXÍLIO-TRANSPORTE (DIÁRIO)
NÍVEL SUPERIOR NA MODALIDADE GRADUAÇÃO	20h	R$ 1.055,89	R$ 13,40
	30h	R$ 1.508,42	R$ 13,40

10.2 As vagas de que trata o item 1 deste edital são preferencialmente de carga horária de 20 horas semanais. As contratações de 30 horas semanais somente ocorrerão mediante justificativa do setor, disponibilidade do estagiário e previsão orçamentária.

11. DAS ATRIBUIÇÕES DO ESTAGIÁRIO

a) O estagiário cumprirá jornada semanal, conforme definido no Termo de Estágio;

b) Cumprir os horários;

c) Cumprir as atividades de trabalho propostas no plano de atividades;

d) Manter seus dados atualizados;

e) Entregar listas de frequência, em casos de trabalho presencial ou híbrido.

12. DAS ATRIBUIÇÕES DO SUPERVISOR

a) Preencher o Termo de Responsabilidade;

b) Acompanhar a execução das atividades do estagiário propostas no plano de atividades;

c) Solicitar termo aditivo antes do término da vigência ou diante de qualquer alteração do estágio;

d) Fazer o agendamento de férias do estagiário, de preferência, antes do final do período de 06 (seis) meses de estágio;

e) Realizar avaliações semestrais por meio de relatórios;

f) Realizar o preenchimento do Termo de Realização de estágio, após a conclusão.

13. DO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

13.1. As atividades constantes neste Edital ocorrerão nos prazos descritos no quadro abaixo.

ETAPA	PERÍODO PREVISTO
Publicação do Edital	04.11.2026
Prazo para impugnação do Edital	05.11.2026
Inscrições	06/11/2026 a 13/11/2026
Resultado preliminar das inscrições	17.11.2026
Prazo para interposição de recurso ao resultado das inscrições	18.11.2026
Resultado Provisório da 1° etapa	19.11.2026
Prazo para interposição de recurso Resultado Provisório da 1° etapa	23.11.2026
Resultado Final da 1° etapa e divulgação dos horários das entrevistas	24.11.2026
2º Etapa – Análise do currículo e entrevistas	A partir de 25.11.2026
Resultado preliminar da 2° etapa	30.11.2026
Prazo para interposição de recurso Resultado Provisório da 2° etapa	01.12.2026
Resultado Final da 2° etapa	02.12.2026
Comissão Multiprofissional	A definir
Comissão de Heteroidentificação	A definir
Resultado final	09.12.2026

14. DOS FORMULÁRIOS, LINKS E ANEXOS

14.1. Os Formulários e Página de informações constantes neste Edital são discriminados abaixo e podem ser acessados por meio dos links correspondentes.

Página do Edital – https://progepe.ufersa.edu.br/editais-processo-seletivo-estagio-nao-obrigatorio/

14.2. Os anexos constantes neste Edital são discriminados abaixo e podem ser acessados na

página do Edital.

ANEXO I – Ficha de Avaliação do Currículo;

ANEXO II – Ficha de Avaliação de Entrevista;

ANEXO III – Formulário de Recurso;

ANEXO IV – Ficha de Admissão de Estagiários;

ANEXO V – Termo de Responsabilidade do Supervisor.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. O período de vigência da presente seleção será de 01 (um) ano, a contar da data de divulgação do resultado final, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período;

15.2. O Candidato será convocado, via e-mail e terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para atender a convocação. Caso o candidato não responda no prazo estabelecido, será considerado desistente do processo seletivo e o próximo candidato será convocado;

15.3. Ocorrerá o desligamento do estagiário diante da ocasião de qualquer item que cita o Art. 16 da IN Nº 213, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2019;

15.4. Dúvidas referentes a esse Processo Seletivo poderão ser esclarecidas através do e-mail dcfchefia @ufersa.edu.br.

15.5. O estagiário fará jus a:

a) bolsa de estágio, conforme os item 10.1 deste Edital;

b) auxílio-transporte, conforme o item 10.1 deste Edital;

c) seguro contra acidentes pessoais;

d) recesso remunerado de 15 (quinze) dias consecutivos a cada 06 (seis) meses estagiado;

e) declaração de conclusão de estágio, ao final do estágio.

15.6. As contratações serão realizadas mediante a necessidade das atividades de cada setor na Universidade.

Mossoró/RN, 04 de novembro de 2026.

Assinado digitalmente por JOSIMAR CARDOSO DE QUEIROZ:90437802434
Data: 2026.11.04 13:53:23-03'00'

Josimar Cardoso de Queiroz

Diretor da Divisão de Desenvolvimento de Pessoas - DDP