

# Como encerrar o pagamento de auxílio-transporte

Tutorial



# Acesso ao sougov.br

1

Acessar a Plataforma **SOUGOV.BR**, em <https://sougov.sigepe.gov.br/sougov> ou pelo aplicativo para celular, e clicar em **Entrar com gov.br**.



# Identificação pessoal

2

Digitar o seu **CPF** e clicar em **Continuar** ou identificar-se com outras opções.

Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

999.999.999-99

Continuar

Outras opções de identificação:

 Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRATA

 Login com QR code

 Seu certificado digital

 Seu certificado digital em nuvem



# Senha

3

Digitar sua senha e clicar em **Entrar**.

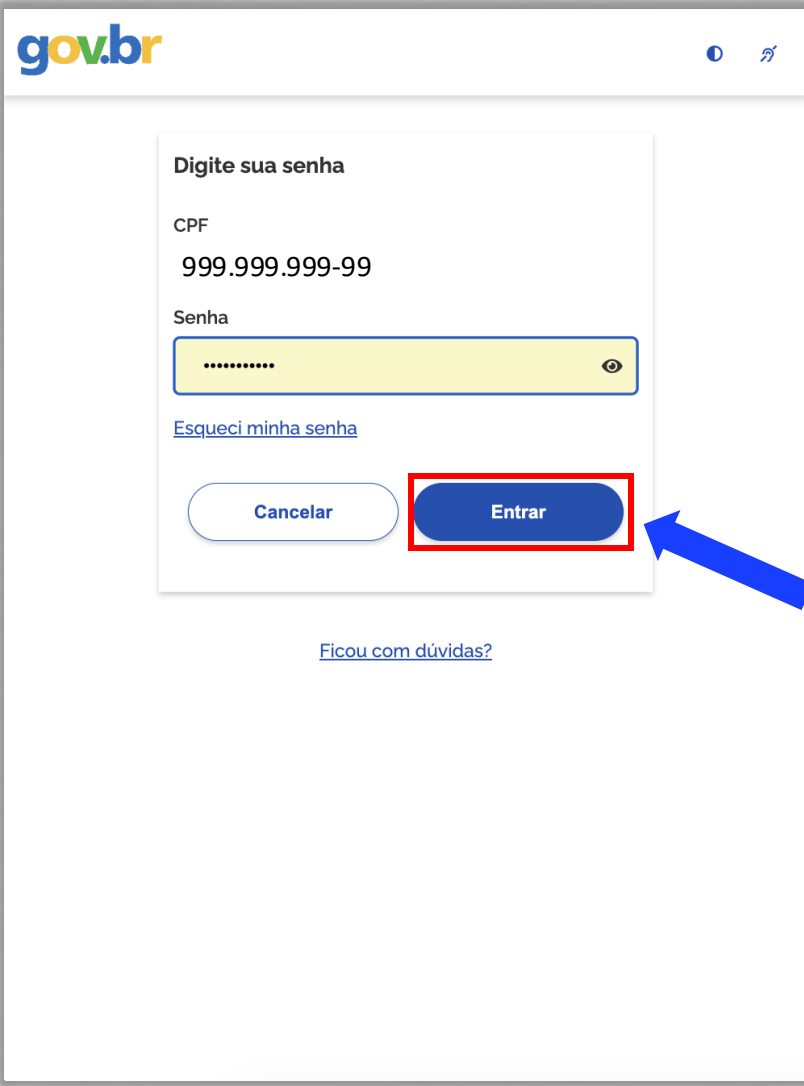


Clicar no ícone  para visualizar a senha e verificar se digitou corretamente.



## Fique atento!

Não compartilhar a sua senha com terceiros!



The screenshot shows the gov.br login interface. At the top is the gov.br logo. Below it, the text "Digite sua senha" is displayed. Underneath, the CPF field is filled with "999.999.999-99". The password field is masked with dots and has an eye icon on the right. Below the password field is a link "Esqueci minha senha". At the bottom of the form are two buttons: "Cancelar" and "Entrar". The "Entrar" button is highlighted with a red rectangle, and a blue arrow points to it from the right. Below the form is a link "Ficou com dúvidas?".

# Solicitações

4

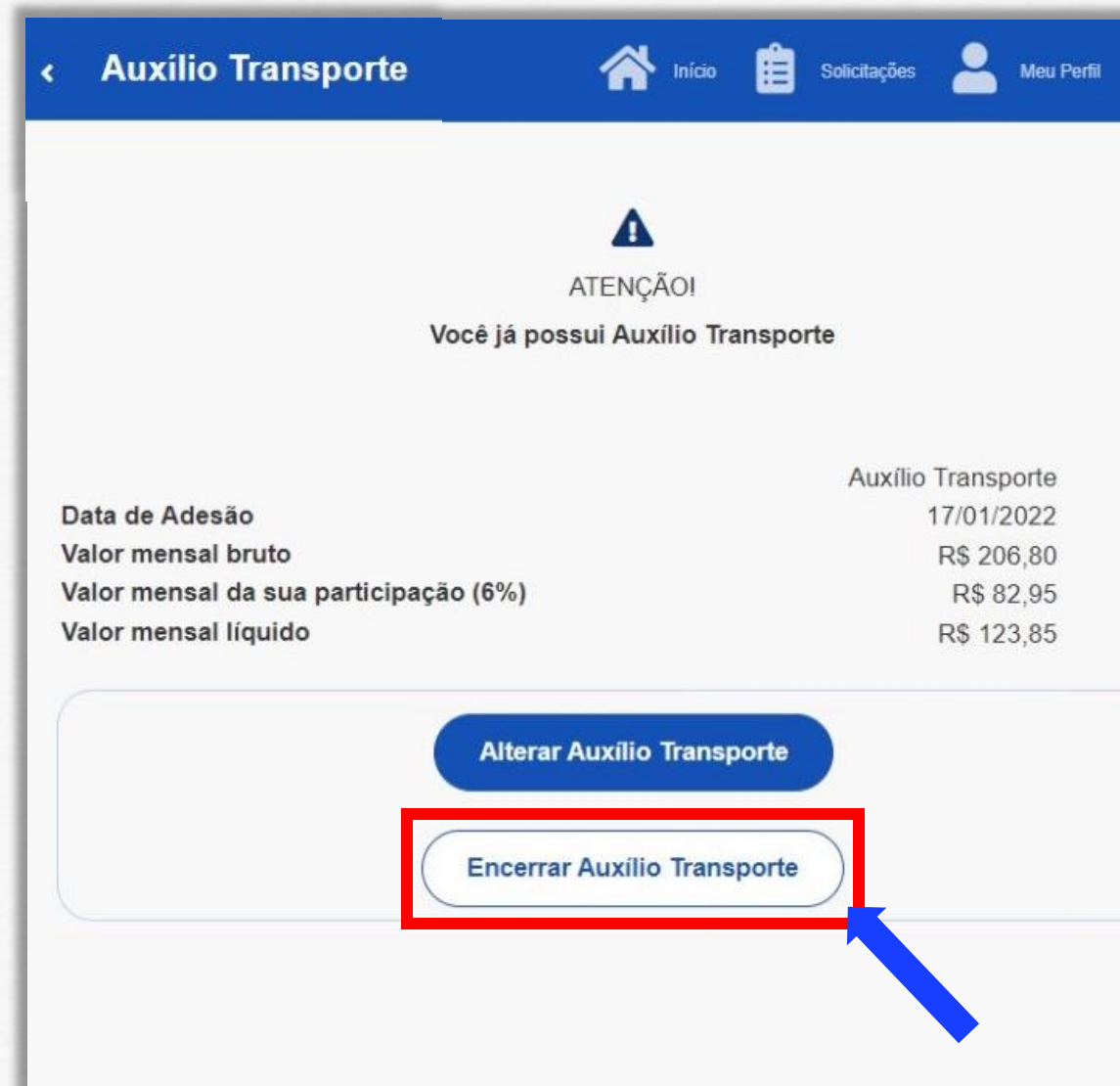
Clicar em **Auxílio Transporte**, no menu **Solicitações**.

The screenshot displays the SOU gov.br portal interface. At the top, the navigation bar includes links for 'Início', 'Solicitações', 'Meu Perfil', and a notification bell. The user is logged in as 'Servidor(a)' with the name 'Lider'. The main header area shows 'Olá, Servidor!' and a profile summary: 'Vínculo (Órgão - Uorg - Matricula): MGI - SGS - 9999999' and 'Cargo: Agente Administrativo'. Below this, a section titled 'Contracheque | Março 2025' provides a 'Resumo do último contracheque' with three tabs: 'Bruto', 'Descontos', and 'Líquido'. The 'Solicitações' section is titled 'Envie requerimentos para a sua Unidade Gestora.' and contains a grid of service tiles. The 'Auxílio Transporte' tile, which features a bus icon, is highlighted with a red border and a blue arrow pointing to it. Other tiles in the grid include 'Saúde Suplementar', 'Cadastro de Dependente', 'Moradia', 'Dados Bancários', 'Pagamento de Substituição', 'Auxílio Alimentação', 'Solicitação de Declaração', and 'Outras Opções'. The 'Autoatendimento' section on the left offers various self-service options like 'Consulta Contracheque', 'Assentamento Funcional Digital', 'Simulador de Aposentadoria', 'AvaliaGov', 'Avaliação Desempenho', 'Frequência', 'Rendimentos IRPF', 'Férias', and 'Consignação'.

## Encerramento

5

Clicar em **Encerrar Auxílio Transporte** para encerrar o benefício.



**Auxílio Transporte**

ATENÇÃO!  
Você já possui Auxílio Transporte

|                                       |                                  |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| Data de Adesão                        | Auxílio Transporte<br>17/01/2022 |
| Valor mensal bruto                    | R\$ 206,80                       |
| Valor mensal da sua participação (6%) | R\$ 82,95                        |
| Valor mensal líquido                  | R\$ 123,85                       |

**Alterar Auxílio Transporte**

**Encerrar Auxílio Transporte**

# Dúvidas



Entre em contato com a Central de Atendimento de Pessoal - CAPE pelo e-mail [cape.dgp@gestao.gov.br](mailto:cape.dgp@gestao.gov.br) ou compareça em uma de [nossas unidades](#).



**cape**  
CENTRAL DE ATENDIMENTO DE PESSOAL