

Recadastrar ou alterar auxílio-transporte

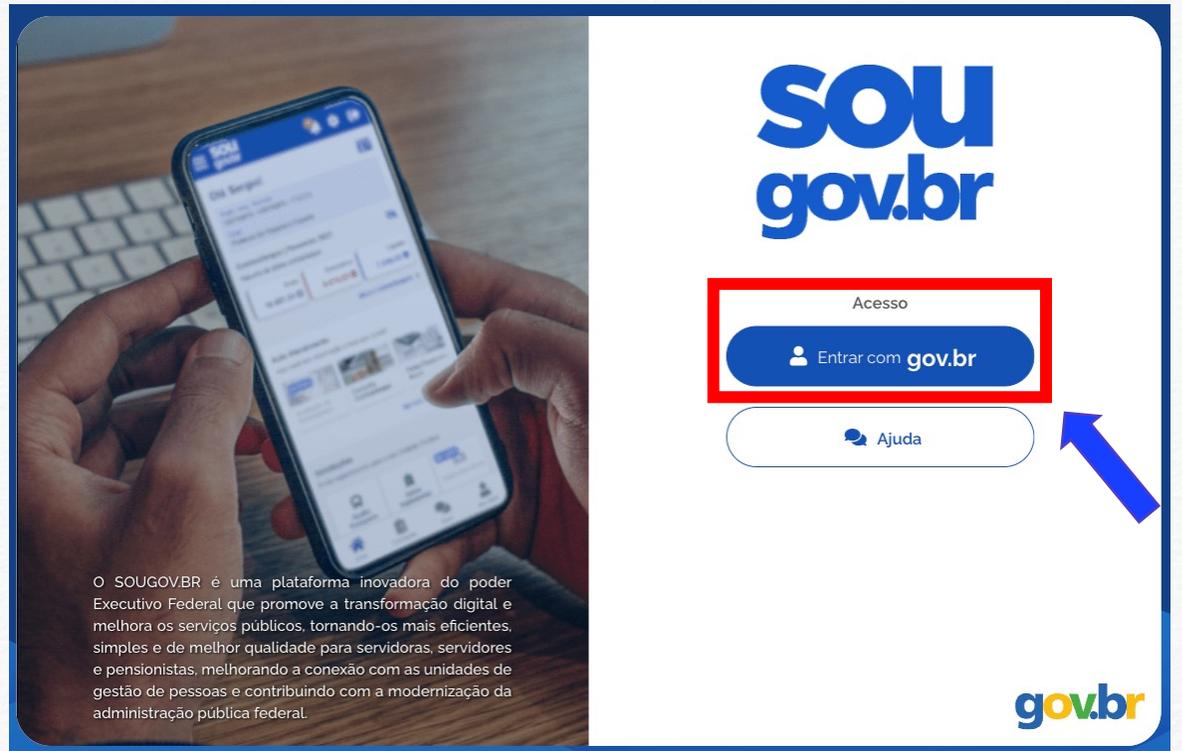
Tutorial



Acesso ao sougov.br

1

Acessar a Plataforma SOUGOV.BR, em <https://sougov.economia.gov.br/sougov> ou pelo aplicativo para celular, e clicar em Entrar com gov.br.



O SOUGOVBR é uma plataforma inovadora do poder Executivo Federal que promove a transformação digital e melhora os serviços públicos, tornando-os mais eficientes, simples e de melhor qualidade para servidoras, servidores e pensionistas, melhorando a conexão com as unidades de gestão de pessoas e contribuindo com a modernização da administração pública federal.

Identificação pessoal

2

Digitar o seu CPF e clicar em Continuar ou identificar-se com outras opções.

Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

-  Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRATA
-  Login com QR code
-  Seu certificado digital
-  Seu certificado digital em nuvem

Identificação pessoal

3

Digitar a sua senha e clicar em Entrar.

+ Clicar no ícone  para visualizar a senha e verificar se digitou corretamente.

 Fique atento!
Não compartilhar a sua senha com terceiros!



A captura de tela mostra a interface de login do gov.br. No topo, há o logotipo "gov.br" e ícones de menu e notificação. O formulário principal contém os seguintes elementos:

- Um campo de texto rotulado "Digite sua senha".
- Um campo de texto rotulado "CPF".
- Um campo de texto rotulado "Senha" com o placeholder "Digite sua senha atual" e um ícone de olho para alternar a visibilidade da senha.
- Um link azul "Esqueci minha senha" abaixo do campo de senha.
- Dois botões: "Cancelar" (branco com contorno azul) e "Entrar" (azul sólido). O botão "Entrar" está destacado com um retângulo vermelho e uma seta azul aponta para ele.
- Um link azul "Ficou com dúvidas?" na base do formulário.

Solicitações

4

Selecionar Auxílio Transporte em Solicitações.

The screenshot shows the SOU gov.br interface for a user named José. The top navigation bar includes the logo, the user's name, and icons for notifications, settings, and a share button. Below the header, the user's profile information is displayed, including the organization (MGI) and position (Agente Administrativo). A section for the February 2024 paycheck summary shows three metrics: Bruto (Gross), Descontos (Deductions), and Líquido (Net). Below this is an 'Autoatendimento' (Self-service) section with three cards: 'Consulta Contracheque', 'Avaliação Desempenho', and 'Frequência'. The 'Solicitações' (Requests) section is highlighted, with the instruction 'Envie requerimentos para a sua Unidade Gestora.' Below this, a grid of service icons is shown. The 'Auxílio Transporte' icon, which depicts a bus, is highlighted with a red square and a blue arrow pointing to it from the right. Other icons include 'Saúde Suplementar', 'Cadastro de Dependente', 'Moradia', 'Dados Bancários', and 'Pagamento de Substituição'.

Solicitações

5

Clicar em **Alterar Auxílio Transporte** para editar ou recadastrar o seu benefício.

< **Auxílio Transporte** Início Solicitações Meu Perfil

ATENÇÃO!
Você já possui Auxílio Transporte

Data de Adesão	Auxílio Transporte
Valor mensal bruto	17/01/2022
Valor mensal da sua participação (6%)	R\$ 206,80
Valor mensal líquido	R\$ 82,95
	R\$ 123,85

Alterar Auxílio Transporte

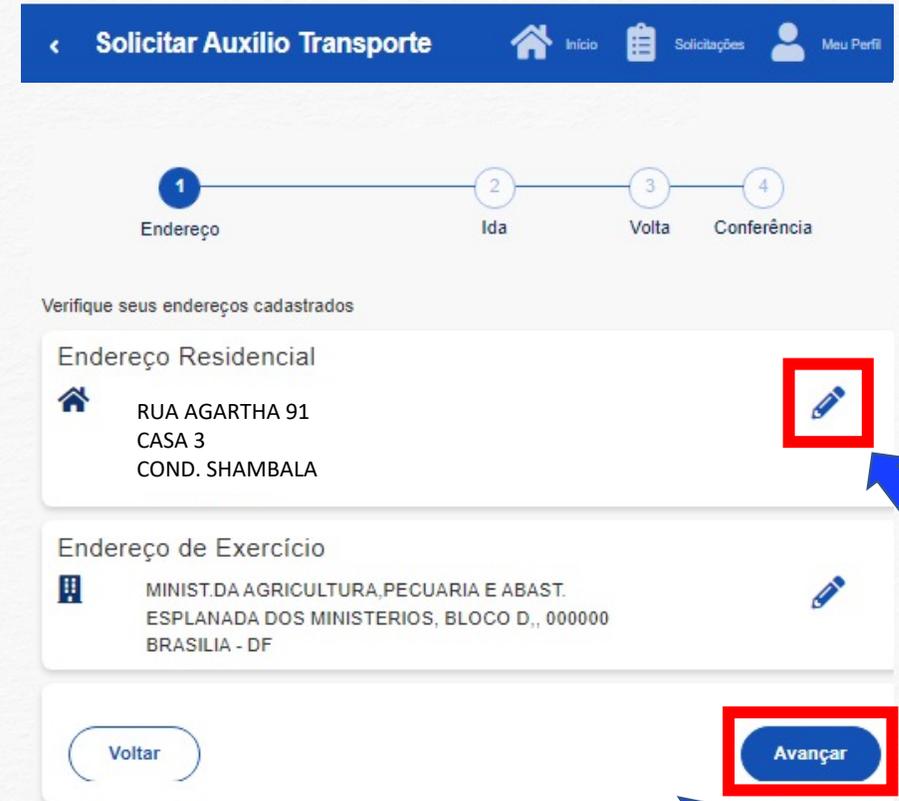
Encerrar Auxílio Transporte

Verificação

6

Verificar os endereços. Se precisar editar, clicar em .

Em seguida, clicar em Avançar.



The screenshot shows the 'Solicitar Auxílio Transporte' app interface. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the title 'Solicitar Auxílio Transporte', and icons for 'Início', 'Solicitações', and 'Meu Perfil'. Below the navigation bar is a progress indicator with four steps: 1. Endereço (highlighted), 2. Ida, 3. Volta, and 4. Conferência. The main content area is titled 'Verifique seus endereços cadastrados' and contains two address cards. The first card is 'Endereço Residencial' with the address 'RUA AGARTHA 91, CASA 3, COND. SHAMBALA' and a pencil icon in a red box. The second card is 'Endereço de Exercício' with the address 'MINIST.DA AGRICULTURA, PECUARIA E ABAST. ESPLANADA DOS MINISTERIOS, BLOCO D., 000000, BRASILIA - DF' and a pencil icon. At the bottom, there are two buttons: 'Voltar' and 'Avançar' (highlighted in a red box). A blue arrow points to the 'Avançar' button.

Percurso de ida

7

Preencher os dados do percurso de ida ao trabalho, clicar em **Adicionar** e em seguida em **Avançar**.

The screenshot shows the 'Solicitar Auxílio Transporte' app interface. At the top, there is a navigation bar with the title 'Solicitar Auxílio Transporte' and icons for 'Início', 'Solicitações', and 'Meu Perfil'. Below the navigation bar is a progress indicator with four steps: 1. Endereço, 2. Ida, 3. Volta, and 4. Conferência. The current step is 'Adicione um percurso de ida.'. The form contains three input fields: 'Selecione o meio de transporte do percurso', 'Número e nome da linha', and 'Valor do percurso'. A red box highlights the 'Adicionar +' button at the bottom right of the form. Below the form, there is a section titled 'Lista dos percursos adicionados:' with one entry: '1.º Percurso'. This entry shows a home icon, a double-headed arrow, a bus icon, the text 'Ônibus comum R\$ 3,50', and edit/delete icons. A red box highlights the 'Avançar' button at the bottom right of the list. Two blue arrows point to the 'Adicionar +' and 'Avançar' buttons.

Percurso de volta

8

Preencher os dados do percurso de volta ao trabalho, clicar em **Adicionar** e em seguida em **Avançar**.

Solicitar Auxílio Transporte

Início Solicitações Meu Perfil

1 Endereço 2 Ida 3 Volta 4 Conferência

Adicione um percurso de volta

Selecione o meio de transporte do percurso

Número e nome da linha *

Valor do percurso *

Adicionar +

Lista dos percursos adicionados:

1.º Percurso

🏠 <... 🏠 Ônibus comum R\$ 3,50 ✎ 🗑️

Voltar **Avançar**

Seleção

9

Selecionar a quantidade de dias por mês utilizando o auxílio-transporte.

Verificar se os dados estão corretos e clicar em **Avançar**.

Solicitar Auxílio Transporte  Início  Solicitações  Meu Perfil

1 Endereço — 2 Ida — 3 Volta — 4 Conferência

Quantidade de dias por mês utilizando o auxílio transporte

Resumo

Valor do auxílio diário solicitado:	R\$ 9,30
Valor do auxílio mensal estimado:	R\$ 204,60
Valor estimado da sua participação (6%):	R\$ 82,95

Roteiro de Ida - 1 percursos adicionados 

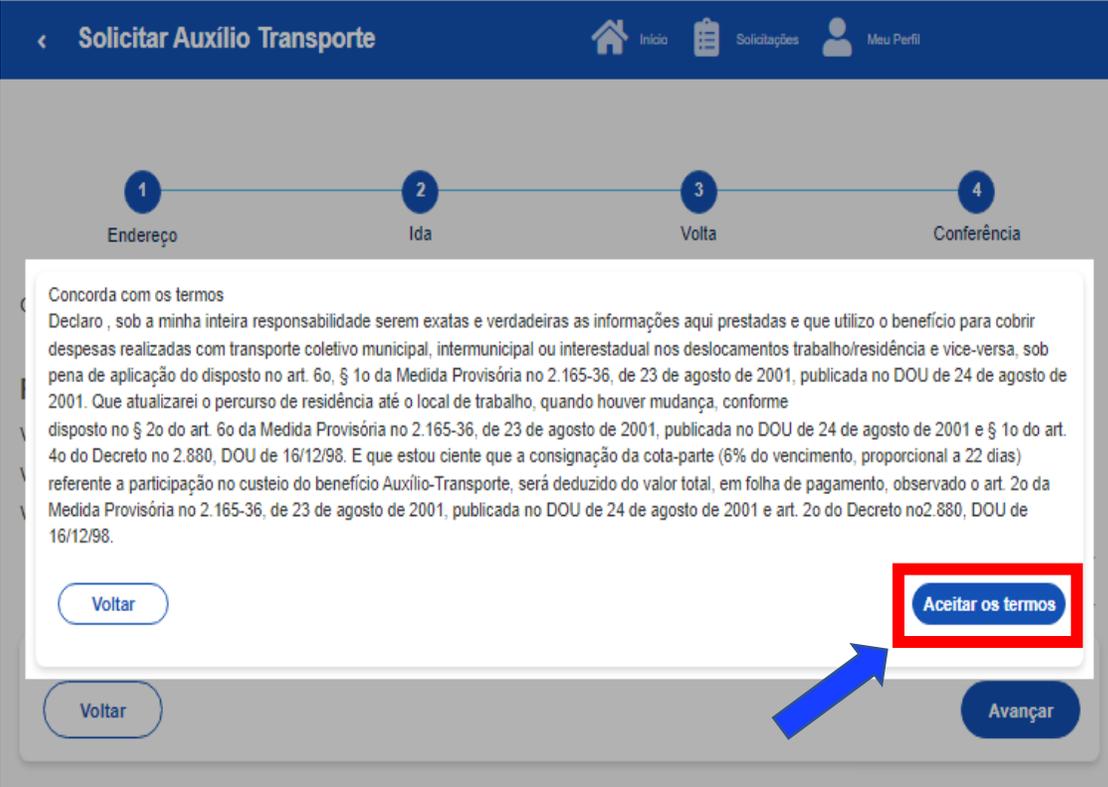
Roteiro de Volta - 1 percursos adicionados 

[Voltar](#) [Avançar](#)

Termos

10

Ler os termos e, caso concorde, clicar em **Aceitar os termos**.



The screenshot shows the 'Solicitar Auxílio Transporte' app interface. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the title 'Solicitar Auxílio Transporte', and icons for 'Início', 'Solicitações', and 'Meu Perfil'. Below the navigation bar is a progress indicator with four steps: 1. Endereço, 2. Ida, 3. Volta, and 4. Conferência. The current step is 3. The main content area displays the following text:

Concorda com os termos
Declaro, sob a minha inteira responsabilidade serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas e que utilizo o benefício para cobrir despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual nos deslocamentos trabalho/residência e vice-versa, sob pena de aplicação do disposto no art. 6º, § 1º da Medida Provisória no 2.165-36, de 23 de agosto de 2001, publicada no DOU de 24 de agosto de 2001. Que atualizarei o percurso de residência até o local de trabalho, quando houver mudança, conforme disposto no § 2º do art. 6º da Medida Provisória no 2.165-36, de 23 de agosto de 2001, publicada no DOU de 24 de agosto de 2001 e § 1º do art. 4º do Decreto no 2.880, DOU de 16/12/98. E que estou ciente que a consignação da cota-parte (6% do vencimento, proporcional a 22 dias) referente a participação no custeio do benefício Auxílio-Transporte, será deduzido do valor total, em folha de pagamento, observado o art. 2º da Medida Provisória no 2.165-36, de 23 de agosto de 2001, publicada no DOU de 24 de agosto de 2001 e art. 2º do Decreto no 2.880, DOU de 16/12/98.

At the bottom of the screen, there are three buttons: 'Voltar' (left), 'Aceitar os termos' (center, highlighted with a red box and a blue arrow), and 'Avançar' (right).

Dúvidas



Entre em contato com a Central de Atendimento de Pessoal - CAPE pelo e-mail cape.dgp@gestao.gov.br ou compareça em uma de [nossas unidades](#).



cape

CENTRAL DE ATENDIMENTO DE PESSOAL