

REQUERIMENTO PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Servidor:

Matrícula Siape:

Unidade de Lotação:

Ano da Avaliação:

Justificativa:

Assinatura

Instruções:

- 1 - A documentação deverá ser enviada para o Setor de Cadastro em arquivo único, com o requerimento como primeira folha do arquivo;
- 2 - O Setor de Protocolo deve encaminhar o processo administrativo para o Setor de Acompanhamento e Avaliação – SAA;
- 3 - Os formulários e o requerimento devem preferencialmente ser assinados com assinatura eletrônica verificável.