

O procedimento não requer abertura de processo.

O/A servidor/a deve entrar no SouGov - Meu Perfil - Meus Dados Pessoais - Outros Dados Pessoais - e selecionar a opção PESSOA COM DEFICIÊNCIA.

Ao finalizar a atualização, o setor de cadastro receberá automaticamente a notificação e procederá com as providências necessárias.