

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PDP

2024

2024



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO
DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**

Reitora

Prof^a. Ludimilla Carvalho Serafim de Oliveira

Vice-Reitor

Prof. Roberto Vieira Pordeus

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

Raiane Mousinho Fernandes Borges Palhano Galvão

Diretor da Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

Josimar Cardoso de Queiroz

Chefe do Setor de Capacitação e Aperfeiçoamento

Rannah Munay Dantas da Silveira

Equipe do Setor de Capacitação e Aperfeiçoamento - SCA

Camila de Souza Filgueira Dantas

Kézia Viana Gonçalves

Monalisa Ferreira Rodrigues de Paula

MOSSORÓ

2024

SUMÁRIO

UFERSA | Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2024

- 03.** Apresentação
- 05.** A UFERSA
- 06.** Fundamentos legais
- 07.** Objetivos do PDP
- 08.** Conceitos
- 10.** Execução do PDP
- 12.** Metodologia
- 16.** Necessidades de Desenvolvimento aprovadas para execução no ano de 2024
- 24.** Ações de Desenvolvimento previstas
- 36.** Procedimentos a serem adotados pelos servidores e pelas chefias
- 37.** Custeio de participação em Ações de Desenvolvimento externas
- 38.** Planejamentos orçamentário e disposições finais

APRESENTAÇÃO

A nova Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP) disposta no Decreto nº 9.991, de 28 de agosto 2019, tem como objetivo promover o desenvolvimento dos servidores públicos nas competências necessárias à consecução da excelência na atuação dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

Os instrumentos que nortearão a PNDP, conforme as diretrizes estabelecidas pelo órgão central do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal – SIPEC são:

- Plano de Desenvolvimento de Pessoas – PDP;
- Relatório Anual de Execução do PDP;
- Plano Consolidado de Ações de Desenvolvimento;
- Relatório consolidado de execução do PDP;
- Os modelos, as metodologias, as ferramentas informatizadas e as trilhas de desenvolvimento.

Com isso, a partir de 2019, as instituições federais necessitaram alinhar seu Plano de Capacitação à nova PNDP, de modo a ofertar aos servidores ações de desenvolvimento atreladas às competências necessárias à execução dos serviços públicos em consonância com os objetivos institucionais, por meio do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP).

O PDP será construído e publicado anualmente, buscando atender as necessidades de capacitação da Universidade. Este será fundamentado nos diagnósticos anuais a serem elaborados pelo Setor de Capacitação e Aperfeiçoamento (SCA) da UFERSA, com o objetivo de oportunizar a manifestação de todos os servidores quanto às suas demandas por capacitação, permitindo assim uma construção coletiva e democrática do PDP.

Esse é o quinto ano de adoção do PDP no âmbito da UFERSA, e tanto o documento como o diagnóstico têm apresentado melhorias contínuas na busca por um planejamento preciso e acurado das necessidades de competências e de capacitação e desenvolvimento dos servidores da instituição.

Desde o ano de 2023, a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas evoluiu no sentido de estimular a construção coletiva e participação dos servidores na indicação direta das necessidades de competências que vislumbram como as ideais para o aperfeiçoamento do seu desempenho, das suas atividades e resultados.

Com a criação de novos atores do processo, as equipes e chefias se tornaram parte mais relevante no procedimento de coleta e identificação das necessidades pertinentes e ideais, e imputaram às unidades um maior nível de responsabilidade na definição das ações de desenvolvimento para o exercício em questão.

A UFRSA

A Universidade Federal Rural do Semi-Árido – UFRSA, Instituição Federal de Ensino Superior com sede e foro na cidade de Mossoró/RN, criada pela Lei nº 11.155, de 29 de julho de 2005, por transformação da Escola Superior de Agricultura de Mossoró – ESAM, criada em 18 de abril de 1967, através do Decreto nº 03/1967, incorporada à rede federal de ensino superior pelo Decreto nº 1.036, de 21 de outubro de 1969, tem como missão



Produzir e difundir conhecimentos no campo da educação superior, com ênfase para a região Semiárida brasileira, contribuindo para o desenvolvimento sustentável e o exercício pleno da cidadania, mediante formação humanística crítica e reflexiva, preparando profissionais capazes de atender demandas da sociedade.

baseada nos princípios da ética, gestão democrática, transparência, participação, legalidade, legitimidade, economicidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e sustentabilidade.

SÃO OBJETIVOS INSTITUCIONAIS DA UFRSA:

- I -** Ministrar ensino superior visando ao desenvolvimento político, científico, social, ambiental e econômico do indivíduo e da sociedade;
- II -** Promover a pesquisa e a investigação científica, com vistas à produção e difusão do conhecimento;
- III -** Estabelecer diálogo permanente com a sociedade de forma a contribuir para a solução dos problemas sociais, ambientais, econômicos e políticos, dando ênfase à região Semiárida brasileira.

É importante ressaltar, que o PDP está alinhado ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2021-2025), que estabelece os objetivos e metas institucionais para um universo temporal de cinco anos, e direciona ações e as estratégias a serem tomadas pela Universidade e seus membros para esse período. Estritamente, o planejamento das ações de capacitação relaciona-se ao Objetivo Estratégico 18 - Desenvolver competências com foco no desempenho institucional, detalhado nas metas de 18.1 a 18.9 (p. 202) do Plano institucional citado, disponível para acesso em <https://documentos.ufersa.edu.br/planejamentos/pdi/>.

Nesse arranjo, o PDP é o instrumento que permite a concretização dos objetivos institucionais em consonância com as diretrizes traçadas pelo Governo Federal no âmbito da Política de Desenvolvimento de Pessoas.

FUNDAMENTOS LEGAIS

O PDP 2024 BUSCA ATENDER OS DISPOSTOS NOS INSTRUMENTOS LEGAIS ELENCADOS ABAIXO:

- Lei n.º 8.112, de 11/12/1990;
- Lei n.º 11.091, de 12/01/2005;
- Decreto n.º 5.824/2006;
- Decreto n.º 5.825/2006;
- Lei n.º 11.784/ 2008;
- Lei n.º 12.772/2012;
- Decreto 9.991/2019;
- Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME nº 21, de 1º de fevereiro de 2021;
- Nota Técnica SEI Nº 7058/2019/ME;
- Nota Técnica SEI Nº 8943/2021/ME;
- Guia para Elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas.

OBJETIVOS DO PDP

O PDP 2024 TEM COMO OBJETIVOS PRINCIPAIS:

- Alinhar as ações de desenvolvimento e a estratégia do órgão ou da entidade;
- Estabelecer objetivos e metas institucionais como referência para o planejamento das ações de desenvolvimento;
- Atender às necessidades administrativas operacionais, táticas e estratégicas, vigentes e futuras;
- Nortear o planejamento das ações de desenvolvimento de acordo com os princípios da economicidade e da eficiência;
- Preparar os servidores para as mudanças de cenários internos e externos ao órgão ou à entidade;
- Preparar os servidores para substituições decorrentes de afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular e da vacância do cargo;
- Ofertar ações de desenvolvimento de maneira equânime aos servidores;
- Acompanhar o desenvolvimento do servidor durante sua vida funcional;
- Gerir os riscos referentes à implementação das ações de desenvolvimento;
- Monitorar e avaliar as ações de desenvolvimento para o uso adequado dos recursos públicos; e
- Analisar o custo-benefício das despesas realizadas no exercício anterior com as ações de desenvolvimento.

CONCEITOS

CONCEITOS QUE NORTEARÃO O PDP 2024

Para melhor compreender os objetivos da PNDP e do PDP, faz-se necessário conhecer alguns dos seus conceitos norteadores.

Os conceitos descritos estão em consonância com o Decreto nº 9991/2019 e a Instrução Normativa no 21/2021.

- 01 **Ação de desenvolvimento, capacitação ou treinamento regularmente instituído:** atividade de aprendizagem estruturada para impulsionar o desempenho competente da atribuição pública em resposta a lacunas de performance ou a oportunidades de melhoria descritas na forma de necessidades de desenvolvimento, realizada em alinhamento aos objetivos organizacionais, por meio do desenvolvimento assertivo de competências;

AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO		
CURTA DURAÇÃO	MÉDIA DURAÇÃO	LONGA DURAÇÃO
AQUELAS COM CARGA HORÁRIA INFERIOR A 100 (CEM) HORAS	AQUELAS COM CARGA HORÁRIA IGUAL OU SUPERIOR A 100 (CEM) E INFERIOR A 360 (TREZENTAS E SESENTA) HORAS	AQUELAS COM CARGA HORÁRIA IGUAL OU SUPERIOR A 360 (TREZENTOS E SESENTA) HORAS.

- 02 **Aperfeiçoamento:** processo de aprendizagem, baseado em ações de ensino-aprendizagem, que atualiza, aprofunda conhecimentos e complementa a formação profissional do servidor, com o objetivo de torná-lo apto a desenvolver suas atividades, tendo em vista as inovações conceituais, metodológicas e tecnológicas;

- 03 **Competências Transversais:** conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes indispensáveis ao exercício da função pública, que contribuem para a efetividade dos processos de trabalho em diferentes contextos organizacionais;

- 04 **Competência Associada:** a natureza e o foco da competência a ser desenvolvida em cada ação de desenvolvimento;
- 05 **Desempenho:** execução de atividades e cumprimento de metas previamente pactuadas entre o ocupante da carreira e a IFE, com vistas ao alcance de objetivos institucionais;
- 06 **Educação Formal:** educação oferecida pelos sistemas formais de ensino, por meio de instituições públicas ou privadas, nos diferentes níveis da educação brasileira, entendidos como educação básica e educação superior;
- 07 **Enfoque do Desenvolvimento:** o enfoque relacionado a ação de desenvolvimento, tais como: educação formal; aprimoramento técnico; comportamental, gerencial ou liderança; ingresso no serviço público federal; preparação para aposentadoria; atividade de extensão.;
- 08 **Necessidade de Desenvolvimento:** lacuna identificada entre o desempenho esperado e o desempenho atual, derivada da diferença entre o que o servidor deveria saber fazer/ser e o que ele sabe fazer/ser, com efeito sobre os resultados organizacionais;
- 09 **Qualificação:** processo de aprendizagem baseado em ações de educação formal, por meio do qual o servidor adquire conhecimentos e habilidades, tendo em vista o planejamento institucional e o desenvolvimento do servidor na carreira;
- 10 **Tipo de Aprendizagem:**
- **Aprendizagem prática:** aprendizagem em serviço, estágio, intercâmbio e estudo em grupo;
 - **Evento de capacitação:** curso, oficina, palestra, seminário, fórum, congresso, conferência, seminário, workshop, simpósio, semana, jornada, convenção, colóquio e outras modalidades similares de eventos; e,
 - **Educação formal:** Ensino fundamental, Ensino médio, Ensino profissionalizante, Ensino superior, Especialização, Mestrado, Doutorado e Pós-doutorado.

EXECUÇÃO DO PDP 2023

O ano de 2023 foi marcado por novos cenários quanto as metodologias utilizadas para a capacitação e aperfeiçoamento dos servidores federais. Apesar do fim da pandemia de COVID-19 e o retorno das atividades de capacitação no formato presencial, as ações de desenvolvimento em formato híbrido ou completamente à distância continuaram a ganhar espaço, especialmente com o incentivo do Governo Federal para a utilização das Escolas Virtuais como primeira opção para a capacitação dos servidores.

Desta forma, o Setor de Capacitação e Aperfeiçoamento atuou promovendo 24 (vinte e quatro) ações de capacitação com temáticas não previstas no escopo das escolas de governo ou que abordaram especificidades institucionais, onde podemos destacar as seguintes ações:

- MARCO LEGAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO: ASPECTOS CONCEITUAIS, PRÁTICOS E ESTRATÉGICOS;
- PLATAFORMA SUCUPIRA/CAPES E GESTÃO DA PÓS-GRADUAÇÃO;
- PREVENÇÃO E COMBATE AO ASSÉDIO MORAL E SEXUAL NAS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR - IFES;
- TREINAMENTO - IMPLEMENTAÇÃO TELETRABALHO;
- SEMINÁRIO DE INTEGRAÇÃO DOS NOVOS SERVIDORES DA UFERSA;
- I WORKSHOP DE PLANEJAMENTO E FORMAÇÃO DOCENTE;
- WORKSHOP: ATENDIMENTO À PESSOA COM ESPECTRO AUTISTA NOS ESPAÇOS DA UFERSA;
- AGENDA 2030 E OS OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL;
- ENCONTRO FORMATIVO: ENSINAR E APRENDER, CONTINUANDO O DIÁLOGO;
- PALESTRA SOBRE PROCEDIMENTOS DE SEGURANÇA NA UTILIZAÇÃO DE LABORATÓRIOS;
- TREINAMENTO DE BRIGADA DE INCÊNDIO;
- PLANEJANDO AS AQUISIÇÕES PÚBLICAS.

O SCA conseguiu atender a uma parte das metas traçadas e capacitar mais de 400 servidores nas mais diversas temáticas voltadas á a Administração Pública e ao Ensino, Pesquisa e Extensão, confira a lista completa de ações realizadas e servidores capacitados no link: <https://progepe.ufersa.edu.br/afastamento-para-qualificacao/demonstrativos-de-investimentos/>.

No escopo de eventos externos à Ufersa, destaca-se também o lançamento do EDITAL Nº 01/2023, para Eventos Externos, que oportunizou que até 10 (dez) servidores pudessem realizar ações de capacitação de seu interesse e em conformidade com as atribuições desempenhadas nos seus setores, representando um investimento total de R\$ 51.738 (cinquenta e um mil, setecentos e trinta e oito reais).

No que tange a qualificação, o SCA analisou 38 processos de concessão e/ou renovação de afastamento total e 33 processos concessão e/ou renovação de Ação de Desenvolvimento em Serviço (antigo afastamento parcial). Foram analisados também 120 processos de Licença para Capacitação e 57 processos de Afastamento para Treinamento Regularmente Instituído. O usufruto dessas modalidades permitiram que os nossos servidores pudessem conciliar as suas necessidades de desenvolvimento com as suas jornadas de trabalho, garantindo também o desenvolvimento institucional.

Seguem expostos alguns números de capacitação e qualificação que revelam a execução do PDP 2023:



De uma maneira geral, a execução do PDP 2023 ficou a contento e dentro das expectativas considerando o contexto já descrito.

Foram pensadas ações em programações síncronas e assíncronas, foram reforçados os valores para a participação dos servidores em eventos externos, e foram elaboradas capacitações para orientação dos atores envolvidos na construção do PDP 2023, sendo realizada sua operacionalização e execução precisas e bem sucedidas apesar da reduzida equipe do setor.

Para 2024, almeja-se a possibilidade de eventos em formato híbrido, uma maior contratação de eventos e cursos externos em cursos para turmas in company, como também o desenvolvimento de trilhas de aprendizagem.

METODOLOGIA

Como já antecipado, todo o procedimento de construção do Plano de Desenvolvimento de Pessoas foi alterado e trouxe modificações na atuação da unidade de gestão de pessoas, bem como aumentou e aperfeiçoou a participação das unidades operacionais e das chefias em todo o escopo do levantamento das necessidades.

Essas mudanças consequentemente ensejaram modificações no Portal Sipec, que agora conta com três perfis envolvidos nesse processo em específico, e que passou a ter por objetivo:

- Disponibilização de um sistema que possibilite a elaboração de PDPs mais assertivos;
- Inclusão das equipes (servidores) e chefias no processo de identificação e priorização das necessidades de desenvolvimento;
- Simplificação do processo de levantamento de necessidades;
- Aderência das devolutivas referentes às sugestões de ações de desenvolvimento do Órgão Central do SIPEC e Enap para os demais órgãos e entidades setoriais;
- Início da transformação do Portal SIPEC em uma ferramenta de gerenciamento de necessidades de desenvolvimento, não somente de registro.

PROCEDIMENTOS ADOTADOS

O Plano de Desenvolvimento de Pessoas da UFERSA 2024 foi elaborado a partir de metodologia para Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento, aplicado entre os meses de agosto e setembro de 2023, seguindo as recomendações e diretrizes da Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal, e do Guia para Orientação para Elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas.

A equipe do Setor de Capacitação e Aperfeiçoamento se capacitou e instruiu-se dos procedimentos e conceitos idealizados através da leitura do Guia e da participação nas lives realizadas no Youtube pelo Ministério da Economia - ME e pela Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP.

Alinhado as recomendações, continuou-se a obedecer ao preconizado pelo Decreto no 9.991/2019, de 28 de agosto de 2019 e a Instrução Normativa no 21/202, de 01 de fevereiro de 2021 e ainda o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Universidade, que descrevem os objetivos estratégicos até o ano de 2025.

Materialmente, os atores envolvidos no processo, a saber Unidade de Gestão de Pessoas, Usuário PDP e Chefia Imediata, executaram as atividades conforme distribuição descrita no fluxo abaixo:

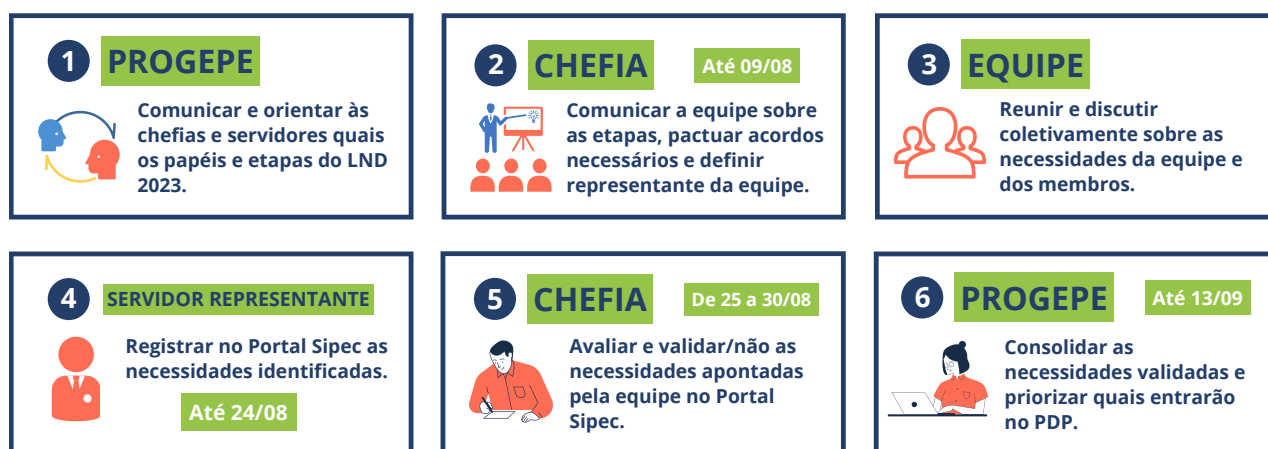


A unidade de gestão de pessoas realizou duas ações de capacitação a fim de preparar os servidores para a construção do PDP 2024.

A primeira para apresentação das atribuições para chefias, bem como para conscientização da pertinência do seu papel na sensibilização e participação das equipes. Foi ainda reforçada a importância na escolha do Usuário PDP, uma vez que essa figura passou a ser central e fundamental para a coleta, sistematização e lançamento dos dados no Portal Sipec.

Numa primeira reunião, foram apresentados os normativos norteadores da construção do PDP, apresentado o fluxo operacional para levantamento das necessidades de competências, os atores envolvidos e suas respectivas atribuições, a proposta de cronograma para que todas as atividades fossem executadas de forma criteriosa e em tempo hábil para a consecução do objetivo final do lançamento necessidades e seus desdobramentos no Portal Sipec.

No segundo momento, foram especialmente capacitados os servidores que receberam a atribuição de Usuário PDP e com ela, a responsabilidade de mobilizar a equipe da unidade e reunir suas demandas de capacitação e qualificação, visando o aprimoramento e aperfeiçoamento das atividades cotidianas e da expertise individual e coletiva dos membros do setor. Foram detalhadamente reveladas as atividades que os mesmos deveriam executar, sua interação com o sistema, e ainda feitas recomendações e sugestões de técnicas de coleta de informações em grupo, como brainstorming, grupos focais, questionários abertos e fechados. Ressaltou-se nesse momento, a importância da parceria entre Usuário e Chefia Imediata na busca pela segurança, cuidado e precisão nas ações realizadas, conforme cronograma disposto abaixo:



O SCA, finalizando o trabalho, compilou e sistematizou todas as necessidades de desenvolvimento informadas gerando o PDP 2024 e o encaminhou para aprovação das instâncias competentes na UFERSA, e logo após, enviou ao Órgão Central do SIPEC, tendo recebido a devida autorização para sua execução.

Com a utilização desta metodologia, identificaram-se algumas dificuldades de operacionalização, mas que não geraram grandes gargalos no procedimento, a saber:

1. Problemas no cadastro do SIPEC de Chefias e Usuários PDP;
2. Hesitação dos usuários pela não familiaridade com as tarefas, termos e nível de responsabilidade;
3. Prazos curtos.

NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO APROVADAS PARA EXECUÇÃO NO ANO DE 2024

É sempre relevante pontuar que em atendimento ao que estabelece o Decreto nº 9.991/2019, toda e qualquer ação de desenvolvimento a ser custeada, desenvolvida e/ou apoiada, financeiramente ou não, pela Universidade atenda a pelo menos uma das necessidades de desenvolvimento aprovadas pelo Órgão Central SIPEC.

Assim, seguem as 77 (**setenta e sete**) necessidades de desenvolvimento aprovadas para execução no ano de 2024:

 NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO CAPACITAÇÃO PROGEPE PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS UFERSA	
01	Aprimorar conhecimentos nos Sistemas Internos da universidade Sigrh, Sigaa e Sipac;
02	Desenvolver projetos de engenharia e arquitetura (infraestrutura) com o auxílio de software Capacitação/desenvolvimento em sistemas computacionais aplicáveis à área de infraestrutura (engenharia e manutenção predial);
03	Desenvolver novas competências profissionais na área de psicologia, saúde pública e coletiva, saúde mental e educação. Atender demandas variadas pertinentes à assistência estudantil;
04	Aprender sobre o processo de produção de audiolivro. Aprender sobre produção gráfica;
05	Estudo da inovação aberta para o desenvolvimento industrial com benefícios e impactos das colaborações universidade-indústria. Desenvolver conhecimentos e habilidades sobre conversão veicular: projeto e execução de conversão de carros à combustão em carros elétricos. Avaliação dos impactos dos ecossistemas de inovação gerados nas ICTs nas indústrias. Capacitação em Uso do software estatístico R e Marketing digital Saber mais sobre planejamento e desenvolvimento de inovações nos meus projetos;

06	Governança Pública aplicada a Concursos Públicos Ampliar os conhecimentos sobre os temas governança, compliance e integridade;
07	Aprimorar a execução de atividades de gestão, planejamento, orçamento, contratação, execução e fiscalização de serviços na área de infraestrutura Atualizar/obter conhecimento para atuar em contratação (gestão documental e contratual), avaliação de imóveis e fiscalização na área de infraestrutura Gestão de Processos e Sistemas de Informações Gerenciais e aspectos de fiscalização e monitoramento de contratos administrativos dos Centros;
08	Editais de concursos e legislação correlata: a política de cotas e atendimento especializado Aprimorar os conhecimentos na área de contratação, movimentação e dimensionamento de pessoal conforme leis vigentes de processos administrativos;
09	Conhecer os princípios da integridade pública sobre: ética, conflito de interesse, assédio moral e sexual nas instituições federais Administração pública;
10	Conhecimentos sobre legislação aplicada ao setor; Conhecer as leis trabalhistas para fiscalizar os contratos administrativos de mão-de-obra exclusiva;
11	Utilização de programas de Informáticas úteis em apresentações. Aprimorar trabalhos para transmissões ao vivo;
12	Ampliar os conhecimentos e aprimorar as ações de comunicação na Internet através do marketing digital e demais recursos e ferramentas tecnológicas . Gerenciamento de redes sociais. Utilização de Ferramentas digitais para melhorar a eficiência da relação da Prograd com outros setores da Ufersa;
13	Restaurar material bibliográfico desgastado devido ao uso. É necessário aprender técnicas de conservação e restauro de livros desgastados pelo tempo ou danificados pelo mau uso. Conhecimentos técnicos em ciência da Informação e Biblioteconomia;
14	Utilizar a Plataforma Sucupira CAPES para auxiliar na inserção de dados dos programas de pós-graduação Softwares e gestão;

15	Comunicação por meio da Língua de Sinais Brasileira - LIBRAS. Aprimorar conhecimentos referentes ao atendimento ao público Atendimento ao Público;
16	Manter-se atualizado (aprender os conhecimentos mais atuais) acerca de novas tecnologias (empregadas na execução das atribuições do cargo) Desenvolvimento front e back-end para os novos projetos de software da instituição. Preciso aperfeiçoar conhecimento em Docker e Kubernetes Aprimorar conhecimento sobre automação em Excel no âmbito dos Sistemas do Governo Federal;
17	Técnicas de gestão, conhecimentos relacionados a elaboração e revisão de documentos normativas, conhecimento de processos relacionados a ensino superior;
18	Comunicação;
19	Gerenciamento de sistema e transportes;
20	Sistema SCDP
21	Regras, acesso e operacionalização do sistema de ouvidorias;
22	Aprender sobre direitos autorais e administração de contratos;
23	Planejamento e implementação de políticas públicas;
24	Aprimorar meu conhecimento sobre ciência de dados;
25	Planejamento de obras e projetos;
26	Adquirir conhecimentos relativos a aquisição e gestão de materiais;
27	Adquirir conhecimentos acerca das normas de biossegurança em laboratórios;

28	Aperfeiçoar o conhecimento secretaria e rotinas administrativas;
29	Atualizar conhecimentos e aprimorar competências profissionais na área de Serviço Social, Direitos Humanos, Inclusão, Políticas Sociais e Legislação;
30	Obter base técnica para realização de cálculos financeiros e operacionalização dos sistemas de gestão de pessoas com vistas a pagamento de pessoal;
31	Adquirir conhecimentos relativos a direitos e vantagens dos servidores públicos;
32	Língua estrangeira;
33	Aprimorar conhecimentos no âmbito do Direito Previdenciário dos Regimes Próprio e Geral da Previdência Social;
34	Aprimorar conhecimentos sobre o uso dos Sistemas do Governo Federal;
35	Atualizar conhecimento nas diversas áreas voltadas à Gestão de Pessoas;
36	Aprimoramento em comunicação assertiva, mediação de conflitos, saúde mental, autocontrole e inteligência emocional;
37	Atualização sobre equipamentos, softwares e práticas relacionadas a rotina em laboratórios de ensino, pesquisa e extensão;
38	Gestão de projetos e recursos, Mapeamento de Processos e Gestão pública;
39	Formação na área de Roteiro e audiovisual;
40	Aperfeiçoamento em registros fotográficos;
41	Aperfeiçoar o conhecimento sobre manutenção predial;

42	Dominar a utilização do Power BI para a criação e aprimoramento de dashboards;
43	Ampliar e atualizar conhecimentos na área de orçamento e finanças públicas para uma melhor qualificação dos servidores da Instituição;
44	Desenvolver competências que promovam a diversidade e a inclusão;
45	Aprimorar os conhecimentos, habilidades e atitudes para o desenvolvimento de boas práticas junto ao programa de gestão de Desempenho (PGD) da UFERSA;
46	Aprimorar os CHAs na área de acompanhamento e avaliação de pessoal com foco em práticas de avaliação de desempenho e estágio probatório;
47	Aprimorar os CHAs abrangendo o mapeamento de competência, descrição de cargos, trilhas de aprendizagem e normas vigentes;
48	Desenvolver competências para Liderança e Gestão buscando aprimorar o desempenho das equipes;
49	Aprender sobre os fundamentos da saúde mental, incluindo conceitos como resiliência e autoestima;
50	Aprimorar os conhecimentos de forma avançada sobre as ferramentas do pacote Office;
51	Métodos de ensino, pesquisa e avaliação e estilos de aprendizagem na educação básica e superior;
52	Há necessidade de aprendizado e aprimoramento quanto a elaboração do PAINT, RAI NT E PGMQ, Quantificação de benefícios, ESG, IA-CM, E-AUD E SISTEMAS;
53	Aprender mais sobre processos eletrônicos de modo que otimize esse tipo de ferramenta junto às atividades;

54	Desenvolvimento na área de gestão de projetos, processos, ferramentas de gestão e gerenciamento de insumos;
55	Formar grupo organizado de pessoas treinadas para atuar na prevenção a emergências (brigadistas);
56	Atualização de normas e procedimentos protocolares de cerimônias;
57	Desenvolvimento em áreas técnicas voltadas para meio ambiente (gerenciamento de resíduos sólidos e/ou tratamento de efluentes);
58	Redação de Documentos Oficiais;
59	Gestão de processos;
60	Atualizar conhecimento nas seguintes áreas: Avaliação de documentos; acesso a informação pública; LGPD; preservação de documentos;
61	Desenvolver novas competências profissionais nas áreas de lazer, esporte, saúde e qualidade de vida;
62	Ampliar conhecimentos nas áreas de Odontologia, Nutrição, Psicologia e Serviço Social;
63	Planejamento estratégico;



NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO QUALIFICAÇÃO

64	Cursos de qualificação vinculados à Grande Área do Conhecimento CIÊNCIAS HUMANAS;
65	Cursos de qualificação vinculados à Grande Área do Conhecimento MULTIDISCIPLINAR;
66	Ampliar conhecimentos relacionados à grande área LINGUÍSTICA, LETRAS E ARTES;
67	Ampliar conhecimentos relacionados à grande área CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS;
68	Ampliar conhecimentos relacionados à grande área CIÊNCIAS AGRÁRIAS;
69	Ampliar conhecimentos relacionados à grande área CIÊNCIAS DA SAÚDE;
70	Ampliar conhecimentos relacionados à grande área ENGENHARIAS;
71	Ampliar conhecimentos relacionados à grande área CIÊNCIAS BIOLÓGICAS;
72	Ampliar conhecimentos relacionados à grande área CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA;
73	Aprimorar a capacidade de realização de pesquisas científicas aplicadas as CIÊNCIAS VETERINÁRIAS, com a utilização de novas técnicas e metodologias.
74	Aprimorar a capacidade de realização de pesquisas científicas aplicadas as CIÊNCIAS AGRÁRIAS, com a utilização de novas técnicas e metodologias.
75	Aprimorar o meu conhecimento sobre Ciência da Computação

76

Aprimorar a capacidade de realização de pesquisas científicas aplicadas as CIÊNCIAS AGRÁRIAS, com a utilização de novas técnicas e metodologias.

77

ENSINO DE FÍSICA.

AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO PREVISTAS

AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO EM PARCERIA COM A ENAP - MODALIDADE À DISTÂNCIA

Durante o ano de 2024 os servidores da Ufersa, em acordo com as chefias imediatas, poderão se inscrever em qualquer um dos cursos listados abaixo e indicados após análise do Órgão Central do SIPEC.



**AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO
OFERTADAS À DISTÂNCIA**

PROGEPE
PRÓ-REITORIA DE
GESTÃO DE PESSOAS

UFERSA

AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO	Nº DA NECESSIDADE ATENDIDA	LINK DE ACESSO
BIM - Implantação	2	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/756
BIM - Conceituação Básica		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/394
Projetos, Planejamento, Orçamentos e Contratos de Construção		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/796
Gestão de políticas públicas no âmbito local: saúde e assistência social	3	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/498 ;
Políticas Públicas de Saúde		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/503 ;
Direitos Humanos e saúde mental - Curso permanente Damião Ximenes Lopes:		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/881
Projeto de interface para Serviços Digitais	4	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/553

Celebração de Parcerias no Setor Público Estratégias de Marketing Digital para a Administração Pública:	5	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/427; https://www.escolavirtual.gov.br/curso/806;
Metodologia Cost Model aplicada à Administração Pública Governança Pública para Resultados Criatividade e Inovação Aplicada ao Serviço Público Governança, Compliance e Integridade na Administração Pública: novidades, desafios e tendências Governança de Dados Curso Inovação, Liderança e Governança Digital	6	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/811 https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2067/?area=9 https://www.escolavirtual.gov.br/curso/467 https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/1871/?area=1 https://www.escolavirtual.gov.br/curso/533 https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/147/?area=9;
Praticando a gestão e fiscalização de contratos administrativos Praticando a Gestão de Orçamento e Finanças: execução Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos Novo Regime Fiscal e o Teto de Gastos	7	https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2080/?area=14 https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2076/?area=16 https://www.escolavirtual.gov.br/curso/939 https://www.escolavirtual.gov.br/curso/945

Lei nº 8112/90 e suas alterações Gestão Estratégica de Pessoas no Setor Público e o Sistema de Carreiras SERVIÇOS NO PORTAL GOV.BR: CONCEITOS E GESTÃO DE CADASTROS:	8	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/405; https://www.escolavirtual.gov.br/curso/685; https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1013
Ética e Serviço Público Assédio Moral: O que saber e fazer? Fundamentos da Integridade Pública: Prevenindo a Corrupção	9	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/4 https://www.escolavirtual.gov.br/curso/836 https://www.escolavirtual.gov.br/curso/370/
Praticando a gestão e fiscalização de contratos administrativos	10	https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2080/?area=14
Criatividade e Novas Tecnologias para facilitar o seu dia a dia no trabalho Eventos Virtuais: da Gestão à Execução UX Writing para Transformação Digital:	11	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/766 https://www.escolavirtual.gov.br/curso/674 https://www.escolavirtual.gov.br/curso/813
Internet do Comportamento (IoB) em Serviços Públicos Digitais Uso de Mídias Sociais na Comunicação Institucional Mídias para Educação: produção de vídeos e lives com qualidade	12	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/798 https://www.escolavirtual.gov.br/curso/445; https://www.escolavirtual.gov.br/curso/771

Design Thinking aplicado a Bibliotecas	13	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/852/
Gestão e preservação de documentos digitais Gestão Documental	14	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/857/ ; https://www.escolavirtual.gov.br/curso/703/ ;
Língua Brasileira de Sinais (Libras) - Básico Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) - Intermediário Língua Brasileira de Sinais no Serviço Público	15	https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/920/?area=3; https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/1353/?area=3; https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2366/?area=3;
Gerenciamento de serviços de TIC focado na Administração Pública Segurança da Informação no contexto da transformação digital Projeto de interface para Serviços Digitais	16	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/535/ ; https://www.escolavirtual.gov.br/curso/378/ ; https://www.escolavirtual.gov.br/curso/553/ ;
Comunicação Não-Violenta: bases e aplicações na era do trabalho remoto Comunicação e redes sociais	18	https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/1181/ https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/1991/?area=3
Estratégias de Logística na Administração Pública	19	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/435

SCDP - Aprovação e Pagamento SCDP - Solicitação do Afastamento a Serviço	20	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/362; https://www.escolavirtual.gov.br/curso/358
Resolução de Conflitos Aplicada ao Contexto das Ouvidorias Serviços públicos e defesa do usuário	21	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/120; https://www.escolavirtual.gov.br/curso/875;
Noções Gerais de Direitos Autorais Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais	22	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/72; https://www.escolavirtual.gov.br/curso/153;
Uso do Design em Políticas Públicas Políticas Públicas e Governo Local Planejamento Estratégico para Organizações Públicas Gestão Integrada na Administração Pública Gestão do Conhecimento no Setor Público Estruturas de Gestão Pública	23	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/506 https://www.escolavirtual.gov.br/curso/124 https://www.escolavirtual.gov.br/curso/107 https://suap.enap.gov.br/vitrine/cursos/1794/?area=8 https://www.escolavirtual.gov.br/curso/414 https://www.escolavirtual.gov.br/curso/281
Governança de Dados	24	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/270/

Contratação e Fiscalização de Obras Públicas	25	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/949;
Introdução à Aplicação do Plano de Contratação Anual	26	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/871;
Agenda 2030 para o desenvolvimento sustentável: desafios para a implementação		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/841;
Biossegurança em laboratórios de ensino e pesquisa	27 e 37	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/717
Segurança química em laboratórios de ensino e pesquisa		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/365
Avaliação qualitativa de risco: exposição a agentes químicos		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/762
Direitos Humanos: Uma Declaração Universal	29	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/130;
Gestão de políticas públicas no âmbito local: saúde e assistência social		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/498;
Políticas Públicas de Assistência Social		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/490;
Introdução ao Sistema Sigepe - AFD	30 e 34	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/223;
Siape Folha		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/86
Siape Cadastro		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/123

A Previdência Social dos Servidores Públicos: Regime Próprio e Regime de Previdência Aposentadoria e Pensão de servidores: Atualizações conforme Emenda 103/2019 Preparação para Aposentadoria - Caminhos Funpresp para RH - A Previdência Complementar do Servidor Público Federal LEI Nº 8112/90 E SUAS ALTERAÇÕES Previdência Regime Geral	31 e 33	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/681; https://www.escolavirtual.gov.br/curso/695; https://www.escolavirtual.gov.br/curso/200; https://www.escolavirtual.gov.br/curso/197 <a "="" href="https://www.escolavirtual.gov.br/catalogo?query=servidor+p%C3%BAblico&carga_horaria=">https://www.escolavirtual.gov.br/catalogo?query=servidor+p%C3%BAblico&carga_horaria= https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1070;
Gestão Estratégica de Pessoas no Setor Público e o Sistema de Carreiras Gestão de Conflitos e Negociação Gestão por Competências	35	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/503 https://www.escolavirtual.gov.br/curso/372; https://www.escolavirtual.gov.br/curso/175;
Os desafios da liderança Inteligencia Emocional Comunicação não violenta	18 e 36	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/855 https://www.escolavirtual.gov.br/curso/627; https://www.escolavirtual.gov.br/curso/463

Introdução à Gestão de Projetos Gestão de Processos Organizacionais Fundamentos da transformação digital: mapeamento e automação de processos	38	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/104 https://www.escolavirtual.gov.br/programa/122; https://www.escolavirtual.gov.br/curso/518
Mídias para Educação: produção de vídeos e lives com qualidade	39	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/771
Fotografia Institucional Fotografia e Audiovisual para Produção de Janelas de Libras	40	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/466; https://www.escolavirtual.gov.br/curso/769;
Acessibilidade em espaços edificados de uso público	41	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/274
Aplicação do Power BI para Aprimoramento da Gestão	42	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/840
Orçamento Público Contabilidade com Foco na Gestão do Orçamento Público Equilíbrio Fiscal	43	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/296; https://www.escolavirtual.gov.br/curso/429; https://www.escolavirtual.gov.br/curso/261;

Ferramentas de Gestão no Teletrabalho (PDP) Gestão de Equipes Híbridas e Desafios para a Cultura Organizacional	45 e 48	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/675; https://www.escolavirtual.gov.br/curso/957;
Inclusão de gênero na ponta da língua Acessibilidade em espaços de uso público no Brasil eMAG Conteudista	44	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/924; https://www.escolavirtual.gov.br/curso/275; https://www.escolavirtual.gov.br/curso/41
Gestão por Competências Aprendizagem Organizacional e Trilhas de Aprendizagem	47	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/175; https://www.escolavirtual.gov.br/curso/423;
Os desafios da liderança O Desafio do Feedback nas Organizações	48	https://campusvirtual.fiocruz.br/portal/?q=node/59716 https://sistemasweb.agricultura.gov.br/avaenagro/mod/page/view.php?id=803
DIREITOS HUMANOS E SAÚDE MENTAL - CURSO PERMANENTE DAMIÃO XIMENES LOPES Mindfulness para Redução de Ansiedade no Teletrabalho Segurança e Saúde do Trabalho no Contexto do Teletrabalho	49, 45 e 60	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/881; https://www.escolavirtual.gov.br/curso/672; https://www.escolavirtual.gov.br/curso/673

Estratégias de Metodologias Ativas Ambientes Digitais de Aprendizagem Estilos de Aprendizagem Avaliadores de Artigos Científicos Avaliação em Processos de Aprendizagem e Modelos de Feedback	51	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/436; https://www.escolavirtual.gov.br/curso/418; https://www.escolavirtual.gov.br/curso/434; https://www.escolavirtual.gov.br/curso/521; https://www.escolavirtual.gov.br/curso/606
Fundamentos da transformação digital: mapeamento e automação de processos Gestão Documental Gestão e preservação de documentos digitais	53	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/518; https://www.escolavirtual.gov.br/curso/703; https://www.escolavirtual.gov.br/curso/857;
Inovando na Gestão de Projetos Introdução à Gestão de Processos	54	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/956 https://www.escolavirtual.gov.br/curso/679
Gestão do Voluntariado no ICMBio: Manejo Integrado do Fogo	55	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/541

Redação Oficial e Noções de SEI e suas aplicações Elaboração de Atos Normativos (teoria e prática)	58	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/563; https://suap.enap.gov.br/vitrine/cursos/2124/?area=3;
PRINCÍPIOS DE REGULAÇÃO TÉCNICA Elaboração de políticas, programas e projetos para o desenvolvimento humano e sustentável Novo marco regulatório do saneamento básico	57	https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/1011 https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/722; https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/492
Fundamentos da Lei Geral de Proteção de Dados Como implementar a LGPD: bases, mecanismos e processos	59	https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/603; https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/529
Inteligência Emocional Formação em Políticas Públicas para a Juventude	60	https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/318; https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/622;

AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO PREVISTAS

AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO OFERTADAS PELA UFERSA NO EXERCÍCIO DE 2024

Em atenção às demandas apresentadas pelos servidores no levantamento de necessidades de capacitação, a Universidade irá ofertar as ações de desenvolvimento de acordo com os eixos temáticos elencados abaixo, considerando aporte orçamentário-financeiro, prioridades da instituição e capacidade operacional.

 Eixos Temáticos - Ações de Desenvolvimento PROGEPE PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS UFERSA	
Metodologia de ensino;	Gestão e Liderança;
Inovação;	Inclusão e Diversidade;
Relacionamento Interpessoal (gestão de conflitos; comunicação não-violenta);	Governança, Compliance e Integridade;
Idiomas;	Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD
Gestão de Projetos e Processos;	Saúde e Segurança dos servidores.

Os servidores poderão acompanhar a divulgação e realização das ações de desenvolvimento promovidas pelo Setor de Capacitação e Aperfeiçoamento acessando o link: <https://progepe.ufersa.edu.br/cursos-eventos-sca/> e pelo Instagram [@capacitacaoufersa](https://www.instagram.com/capacitacaoufersa).

PROCEDIMENTOS A SEREM ADOTADOS PELOS SERVIDORES E PELAS CHEFIAS

As ações de desenvolvimento para capacitação e qualificação podem ser usufruídas pelos servidores docentes e técnicos administrativos mediante as modalidades de ausências, licenças e afastamentos regulamentadas na Lei nº 8.112/1990, Decreto nº9.991/2019 e nas Resoluções internas vigentes, e se enquadram da seguinte maneira:

Horário Especial de Estudante
Licença para Capacitação
Ação de Desenvolvimento em Serviço (Qualificação e Capacitação)
Afastamento para Treinamento Regularmente Instituído
Afastamento Total

Outras informações também poderão ser encontradas na [Página Oficial do Setor de Capacitação e Aperfeiçoamento](#).

Faz-se relevante destacar que existem prazos a serem cumpridos e obedecidos para o usufruto sequenciado e consecutiva, conforme demonstra quadro abaixo.

1	Interstício	2	60
Tipo de Afastamento 1		Tipo de Afastamento 2	IN nº 21/2021, art. 27. deverá ser observado o interstício de sessenta dias entre os seguintes afastamentos para:
LC	60 dias	LC	I - licenças para capacitação;
Parcela de LC		Parcela de LC	II - parcelas de licenças para capacitação;
LC		TRI	III - licença para capacitação ou parcela de licença para capacitação e treinamento regularmente instituído, e vice-versa;
Parcela de LC		TRI	
TRI		LC	IV - participações em programas de treinamento regularmente instituído; e
TRI		Parcela de LC	
TRI		TRI	V - licença para capacitação ou parcela de licença para capacitação ou treinamento regularmente instituído e pós-graduação ou estudo no exterior.
LC		Pós-graduação	
Parcela de LC		Pós-graduação	
TRI		Pós-graduação	
LC		Estudo no exterior	
Parcela de LC		Estudo no exterior	
TRI		Estudo no exterior	
LC		Licença para Capacitação	
TRI		Treinamento Regularmente Instituído	

CUSTEIO DE PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO EXTERNAS

O recurso da capacitação será distribuído para apoio à participação em ações de desenvolvimento externas à Instituição, de acordo com as demandas setoriais apresentadas pelas chefias imediatas de cada Unidade Administrativa no Levantamento de Necessidades Setoriais 2024, no lançamento do edital de eventos externos, no pagamento de Gratificação de Encargos para Curso e Concurso, e na promoção de ações de capacitação internas, sejam seminários, cursos, oficinas, congressos.

Será também considerado para a distribuição desse recurso a relação direta com os objetivos institucionais descritos no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI da UFERSA e a disponibilidade orçamentária desses recursos.

Os servidores técnicos-administrativos mais uma vez poderão solicitar aporte para participação em ação de desenvolvimento externa a Universidade por meio da inscrição do Edital de Eventos Externos divulgado ao longo do ano.

Destacamos que todos os valores investidos na capacitação e qualificação dos nossos servidores serão divulgados mensalmente na página da PROGEPE, na seção do Setor de Capacitação e Aperfeiçoamento – SCA, disponível em: [Demonstrativos de Investimentos](#).

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

O recurso orçamentário previsto para elaboração e execução do PDP 2024 foi aprovado na Lei Orçamentária Anual - LOA, e está disponibilizado dentro da Universidade para aplicação segundo o detalhamento abaixo:

AÇÃO	4572	CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS FEDERAIS EM PROCESSO DE QUALIFICAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO
		200.000,00

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

As informações gerais sobre as ações de capacitação poderão ser obtidas através da página da PROGEPE ou pelo e-mail: sca.ddp@ufersa.edu.br.

Poderá ocorrer, a critério da Divisão de Desenvolvimento de Pessoas - DDP, o cancelamento e/ou adiamento do curso.

Os casos omissos serão analisados e tratados pela PROGEPE por meio da Divisão de Desenvolvimento de Pessoas/DDP.

CAPACITAÇÃO

Kézia Viana Gonçalves
Rannah Munay Dantas da Silveira
Camila de Souza Filgueira

(84) 3317-8276 | sca.ddp@ufersa.edu.br

AFASTAMENTOS

Monaliza Ferreira Rodrigues de Paula

(84) 3317-8276 | afastamentos.ddp@ufersa.edu.br