

NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO APROVADAS PARA EXECUÇÃO NO ANO DE 2024

É sempre relevante pontuar que em atendimento ao que estabelece o Decreto nº 9.991/2019, toda e qualquer ação de desenvolvimento a ser custeada, desenvolvida e/ou apoiada, financeiramente ou não, pela Universidade atenda a pelo menos uma das necessidades de desenvolvimento aprovadas pelo Órgão Central SIPEC.

Assim, seguem as 77 (**setenta e sete**) necessidades de desenvolvimento aprovadas para execução no ano de 2024:

	NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO CAPACITAÇÃO	PROGEPE PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS UFERSA
01	Aprimorar conhecimentos nos Sistemas Internos da universidade Sigrh, Sigaa e Sipac;	
02	Desenvolver projetos de engenharia e arquitetura (infraestrutura) com o auxílio de software Capacitação/desenvolvimento em sistemas computacionais aplicáveis à área de infraestrutura (engenharia e manutenção predial);	
03	Desenvolver novas competências profissionais na área de psicologia, saúde pública e coletiva, saúde mental e educação. Atender demandas variadas pertinentes à assistência estudantil;	
04	Aprender sobre o processo de produção de audiolivro. Aprender sobre produção gráfica;	
05	Estudo da inovação aberta para o desenvolvimento industrial com benefícios e impactos das colaborações universidade-indústria. Desenvolver conhecimentos e habilidades sobre conversão veicular: projeto e execução de conversão de carros à combustão em carros elétricos. Avaliação dos impactos dos ecossistemas de inovação gerados nas ICTs nas indústrias. Capacitação em Uso do software estatístico R e Marketing digital Saber mais sobre planejamento e desenvolvimento de inovações nos meus projetos;	

06	Governança Pública aplicada a Concursos Públicos Ampliar os conhecimentos sobre os temas governança, compliance e integridade;
07	Aprimorar a execução de atividades de gestão, planejamento, orçamento, contratação, execução e fiscalização de serviços na área de infraestrutura Atualizar/obter conhecimento para atuar em contratação (gestão documental e contratual), avaliação de imóveis e fiscalização na área de infraestrutura Gestão de Processos e Sistemas de Informações Gerenciais e aspectos de fiscalização e monitoramento de contratos administrativos dos Centros;
08	Editais de concursos e legislação correlata: a política de cotas e atendimento especializado Aprimorar os conhecimentos na área de contratação, movimentação e dimensionamento de pessoal conforme leis vigentes de processos administrativos;
09	Conhecer os princípios da integridade pública sobre: ética, conflito de interesse, assédio moral e sexual nas instituições federais Administração pública;
10	Conhecimentos sobre legislação aplicada ao setor; Conhecer as leis trabalhistas para fiscalizar os contratos administrativos de mão-de-obra exclusiva;
11	Utilização de programas de Informática úteis em apresentações. Aprimorar trabalhos para transmissões ao vivo;
12	Ampliar os conhecimentos e aprimorar as ações de comunicação na Internet através do marketing digital e demais recursos e ferramentas tecnológicas . Gerenciamento de redes sociais. Utilização de Ferramentas digitais para melhorar a eficiência da relação da Prograd com outros setores da Ufersa;
13	Restaurar material bibliográfico desgastado devido ao uso. É necessário aprender técnicas de conservação e restauro de livros desgastados pelo tempo ou danificados pelo mau uso. Conhecimentos técnicos em ciência da Informação e Biblioteconomia;
14	Utilizar a Plataforma Sucupira CAPES para auxiliar na inserção de dados dos programas de pós-graduação Softwares e gestão;

15	Comunicação por meio da Língua de Sinais Brasileira - LIBRAS. Aprimorar conhecimentos referentes ao atendimento ao público Atendimento ao Público;
16	Manter-se atualizado (aprender os conhecimentos mais atuais) acerca de novas tecnologias (empregadas na execução das atribuições do cargo) Desenvolvimento front e back-end para os novos projetos de software da instituição. Preciso aperfeiçoar conhecimento em Docker e Kubernetes Aprimorar conhecimento sobre automação em Excel no âmbito dos Sistemas do Governo Federal;
17	Técnicas de gestão, conhecimentos relacionados a elaboração e revisão de documentos normativas, conhecimento de processos relacionados a ensino superior;
18	Comunicação;
19	Gerenciamento de sistema e transportes;
20	Sistema SCDP
21	Regras, acesso e operacionalização do sistema de ouvidorias;
22	Aprender sobre direitos autorais e administração de contratos;
23	Planejamento e implementação de políticas públicas;
24	Aprimorar meu conhecimento sobre ciência de dados;
25	Planejamento de obras e projetos;
26	Adquirir conhecimentos relativos a aquisição e gestão de materiais;
27	Adquirir conhecimentos acerca das normas de biossegurança em laboratórios;

28	Aperfeiçoar o conhecimento secretaria e rotinas administrativas;
29	Atualizar conhecimentos e aprimorar competências profissionais na área de Serviço Social, Direitos Humanos, Inclusão, Políticas Sociais e Legislação;
30	Obter base técnica para realização de cálculos financeiros e operacionalização dos sistemas de gestão de pessoas com vistas a pagamento de pessoal;
31	Adquirir conhecimentos relativos a direitos e vantagens dos servidores públicos;
32	Língua estrangeira;
33	Aprimorar conhecimentos no âmbito do Direito Previdenciário dos Regimes Próprio e Geral da Previdência Social;
34	Aprimorar conhecimentos sobre o uso dos Sistemas do Governo Federal;
35	Atualizar conhecimento nas diversas áreas voltadas à Gestão de Pessoas;
36	Aprimoramento em comunicação assertiva, mediação de conflitos, saúde mental, autocontrole e inteligência emocional;
37	Atualização sobre equipamentos, softwares e práticas relacionadas a rotina em laboratórios de ensino, pesquisa e extensão;
38	Gestão de projetos e recursos, Mapeamento de Processos e Gestão pública;
39	Formação na área de Roteiro e audiovisual;
40	Aperfeiçoamento em registros fotográficos;
41	Aperfeiçoar o conhecimento sobre manutenção predial;

42	Dominar a utilização do Power BI para a criação e aprimoramento de dashboards;
43	Ampliar e atualizar conhecimentos na área de orçamento e finanças públicas para uma melhor qualificação dos servidores da Instituição;
44	Desenvolver competências que promovam a diversidade e a inclusão;
45	Aprimorar os conhecimentos, habilidades e atitudes para o desenvolvimento de boas práticas junto ao programa de gestão de Desempenho (PGD) da UFERSA;
46	Aprimorar os CHAs na área de acompanhamento e avaliação de pessoal com foco em práticas de avaliação de desempenho e estágio probatório;
47	Aprimorar os CHAs abrangendo o mapeamento de competência, descrição de cargos, trilhas de aprendizagem e normas vigentes;
48	Desenvolver competências para Liderança e Gestão buscando aprimorar o desempenho das equipes;
49	Aprender sobre os fundamentos da saúde mental, incluindo conceitos como resiliência e autoestima;
50	Aprimorar os conhecimentos de forma avançada sobre as ferramentas do pacote Office;
51	Métodos de ensino, pesquisa e avaliação e estilos de aprendizagem na educação básica e superior;
52	Há necessidade de aprendizado e aprimoramento quanto a elaboração do PAINT, RAIINT E PGMQ, Quantificação de benefícios, ESG, IA-CM, E-AUD E SISTEMAS;
53	Aprender mais sobre processos eletrônicos de modo que otimize esse tipo de ferramenta junto às atividades;

54	Desenvolvimento na área de gestão de projetos, processos, ferramentas de gestão e gerenciamento de insumos;
55	Formar grupo organizado de pessoas treinadas para atuar na prevenção a emergências (brigadistas);
56	Atualização de normas e procedimentos protocolares de cerimônias;
57	Desenvolvimento em áreas técnicas voltadas para meio ambiente (gerenciamento de resíduos sólidos e/ou tratamento de efluentes);
58	Redação de Documentos Oficiais;
59	Gestão de processos;
60	Atualizar conhecimento nas seguintes áreas: Avaliação de documentos; acesso a informação pública; LGPD; preservação de documentos;
61	Desenvolver novas competências profissionais nas áreas de lazer, esporte, saúde e qualidade de vida;
62	Ampliar conhecimentos nas áreas de Odontologia, Nutrição, Psicologia e Serviço Social;
63	Planejamento estratégico;



NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO QUALIFICAÇÃO

64	Cursos de qualificação vinculados à Grande Área do Conhecimento CIÊNCIAS HUMANAS;
65	Cursos de qualificação vinculados à Grande Área do Conhecimento MULTIDISCIPLINAR;
66	Ampliar conhecimentos relacionados à grande área LINGUÍSTICA, LETRAS E ARTES;
67	Ampliar conhecimentos relacionados à grande área CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS;
68	Ampliar conhecimentos relacionados à grande área CIÊNCIAS AGRÁRIAS;
69	Ampliar conhecimentos relacionados à grande área CIÊNCIAS DA SAÚDE;
70	Ampliar conhecimentos relacionados à grande área ENGENHARIAS;
71	Ampliar conhecimentos relacionados à grande área CIÊNCIAS BIOLÓGICAS;
72	Ampliar conhecimentos relacionados à grande área CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA;
73	Aprimorar a capacidade de realização de pesquisas científicas aplicadas as CIÊNCIAS VETERINÁRIAS, com a utilização de novas técnicas e metodologias.
74	Aprimorar a capacidade de realização de pesquisas científicas aplicadas as CIÊNCIAS AGRÁRIAS, com a utilização de novas técnicas e metodologias.
75	Aprimorar o meu conhecimento sobre Ciência da Computação

76

Aprimorar a capacidade de realização de pesquisas científicas aplicadas as CIÊNCIAS AGRÁRIAS, com a utilização de novas técnicas e metodologias.

77

ENSINO DE FÍSICA.