

PROGEPE
PRÓ-REITORIA DE
GESTÃO DE PESSOAS

UFERSA

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PDP

2023

2023



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO
DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**

Reitora

Prof^a. Ludimilla Carvalho Serafim de Oliveira

Vice-Reitor

Prof. Roberto Vieira Pordeus

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

Raiane Mousinho Fernandes Borges Palhano Galvão

Diretor da Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

Luiz Francisco da Silva Souza Filho

Setor de Capacitação e Aperfeiçoamento - SCA

Camila de Souza Filgueira Dantas

Geisa Maria Rodrigues de Vasconcelos

Kézia Viana Gonçalves

Rannah Munay Dantas da Silveira

Estagiária

Isabella de Freitas Teixeira

MOSSORÓ

2023

SUMÁRIO

UFERSA | Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2023

- 03.** Apresentação
- 05.** A UFERSA
- 06.** Fundamentos legais
- 07.** Objetivos do PDP
- 08.** Conceitos
- 10.** Execução do PDP
- 12.** Metodologia
- 16.** Necessidades de Desenvolvimento aprovadas para execução no ano de 2023
- 24.** Ações de Desenvolvimento previstas
- 37.** Procedimentos a serem adotados pelos servidores e pelas chefias
- 38.** Custeio de participação em Ações de Desenvolvimento externas
- 39.** Planejamentos orçamentário e disposições finais

APRESENTAÇÃO

A nova Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP) disposta no Decreto nº 9.991, de 28 de agosto 2019, tem como objetivo promover o desenvolvimento dos servidores públicos nas competências necessárias à consecução da excelência na atuação dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

Os instrumentos que nortearão a PNDP, conforme as diretrizes estabelecidas pelo órgão central do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal – SIPEC são:

- Plano de Desenvolvimento de Pessoas – PDP;
- Relatório Anual de Execução do PDP;
- Plano Consolidado de Ações de Desenvolvimento;
- Relatório consolidado de execução do PDP;
- Os modelos, as metodologias, as ferramentas informatizadas e as trilhas de desenvolvimento.

Com isso, a partir de 2019, as instituições federais necessitaram alinhar seu Plano de Capacitação à nova PNDP, de modo a ofertar aos servidores ações de desenvolvimento atreladas às competências necessárias à execução dos serviços públicos em consonância com os objetivos institucionais, por meio do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP).

O PDP será construído e publicado anualmente, buscando atender as necessidades de capacitação da Universidade. Este será fundamentado nos diagnósticos anuais a serem elaborados pelo Setor de Capacitação e Aperfeiçoamento (SCA) da UFERSA, com o objetivo de oportunizar a manifestação de todos os servidores quanto às suas demandas por capacitação, permitindo assim uma construção coletiva e democrática do PDP.

Esse é o quarto ano de adoção do PDP no âmbito da UFERSA, e tanto o documento como o diagnóstico têm apresentado melhorias contínuas na busca por um planejamento preciso e acurado das necessidades de competências e de capacitação e desenvolvimento dos servidores da instituição.

Este ano, a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas evoluiu no sentido de estimular a construção coletiva e participação dos servidores na indicação direta das necessidades de competências que vislumbram como as ideais para o aperfeiçoamento do seu desempenho, das suas atividades e resultados.

Com a criação de novos atores do processo, as equipes e chefias se tornaram parte mais relevante procedimento de coleta e identificação das necessidades pertinentes e ideais, e imputaram às unidades um maior nível de responsabilidade na definição das ações de desenvolvimento para o exercício em questão.

A UFERSA

A Universidade Federal Rural do Semi-Árido – UFERSA, Instituição Federal de Ensino Superior com sede e foro na cidade de Mossoró/RN, criada pela Lei nº 11.155, de 29 de julho de 2005, por transformação da Escola Superior de Agricultura de Mossoró – ESAM, criada em 18 de abril de 1967, através do Decreto nº 03/1967, incorporada à rede federal de ensino superior pelo Decreto nº 1.036, de 21 de outubro de 1969, tem como missão



Produzir e difundir conhecimentos no campo da educação superior, com ênfase para a região Semiárida brasileira, contribuindo para o desenvolvimento sustentável e o exercício pleno da cidadania, mediante formação humanística crítica e reflexiva, preparando profissionais capazes de atender demandas da sociedade.

baseada nos princípios da ética, gestão democrática, transparência, participação, legalidade, legitimidade, economicidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e sustentabilidade.

SÃO OBJETIVOS INSTITUCIONAIS DA UFERSA:

- I -** Ministrar ensino superior visando ao desenvolvimento político, científico, social, ambiental e econômico do indivíduo e da sociedade;
- II -** Promover a pesquisa e a investigação científica, com vistas à produção e difusão do conhecimento;
- III -** Estabelecer diálogo permanente com a sociedade de forma a contribuir para a solução dos problemas sociais, ambientais, econômicos e políticos, dando ênfase à região Semiárida brasileira.

É importante ressaltar, que o PDP está alinhado ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2021-2025), que estabelece os objetivos e metas institucionais para um universo temporal de cinco anos, e direciona ações e as estratégias a serem tomadas pela Universidade e seus membros para esse período. Estritamente, o planejamento das ações de capacitação relaciona-se ao Objetivo Estratégico 18 - Desenvolver competências com foco no desempenho institucional, detalhado nas metas de 18.1 a 18.9 (p. 202) do Plano institucional citado, disponível para acesso em <https://documentos.ufersa.edu.br/planejamentos/pdi/>.

Nesse arranjo, o PDP é o instrumento que permite a concretização dos objetivos institucionais em consonância com as diretrizes traçadas pelo Governo Federal no âmbito da Política de Desenvolvimento de Pessoas.

FUNDAMENTOS LEGAIS

O PDP 2023 BUSCA ATENDER OS DISPOSTOS NOS INSTRUMENTOS LEGAIS ELENCADOS ABAIXO:

- Lei n.º 8.112, de 11/12/1990;
- Lei n.º 11.091, de 12/01/2005;
- Decreto n.º 5.824/2006;
- Decreto n.º 5.825/2006;
- Lei n.º 11.784/ 2008;
- Lei n.º 12.772/2012;
- Decreto 9.991/2019;
- Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME nº 21, de 1º de fevereiro de 2021;
- Nota Técnica SEI Nº 7058/2019/ME;
- Nota Técnica SEI Nº 8943/2021/ME;
- Guia para Elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas.

OBJETIVOS DO PDP

O PDP 2023 TEM COMO OBJETIVOS PRINCIPAIS:

- Alinhar as ações de desenvolvimento e a estratégia do órgão ou da entidade;
- Estabelecer objetivos e metas institucionais como referência para o planejamento das ações de desenvolvimento;
- Atender às necessidades administrativas operacionais, táticas e estratégicas, vigentes e futuras;
- Nortear o planejamento das ações de desenvolvimento de acordo com os princípios da economicidade e da eficiência;
- Preparar os servidores para as mudanças de cenários internos e externos ao órgão ou à entidade;
- Preparar os servidores para substituições decorrentes de afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular e da vacância do cargo;
- Ofertar ações de desenvolvimento de maneira equânime aos servidores;
- Acompanhar o desenvolvimento do servidor durante sua vida funcional;
- Gerir os riscos referentes à implementação das ações de desenvolvimento;
- Monitorar e avaliar as ações de desenvolvimento para o uso adequado dos recursos públicos; e
- Analisar o custo-benefício das despesas realizadas no exercício anterior com as ações de desenvolvimento.

CONCEITOS

CONCEITOS QUE NORTEARÃO O PDP 2023

Para melhor compreender os objetivos da PNDP e do PDP, faz-se necessário conhecer alguns dos seus conceitos norteadores.

Os conceitos descritos estão em consonância com o Decreto nº 9991/2019 e a Instrução Normativa no 21/2021.

- 01** **Ação de desenvolvimento, capacitação ou treinamento regularmente instituído:** atividade de aprendizagem estruturada para impulsionar o desempenho competente da atribuição pública em resposta a lacunas de performance ou a oportunidades de melhoria descritas na forma de necessidades de desenvolvimento, realizada em alinhamento aos objetivos organizacionais, por meio do desenvolvimento assertivo de competências;

AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO		
CURTA DURAÇÃO	MÉDIA DURAÇÃO	LONGA DURAÇÃO
AQUELAS COM CARGA HORÁRIA INFERIOR A 100 (CEM) HORAS	AQUELAS COM CARGA HORÁRIA IGUAL OU SUPERIOR A 100 (CEM) E INFERIOR A 360 (TREZENTAS E SESENTA) HORAS	AQUELAS COM CARGA HORÁRIA IGUAL OU SUPERIOR A 360 (TREZENTOS E SESENTA) HORAS.

- 02** **Aperfeiçoamento:** processo de aprendizagem, baseado em ações de ensino-aprendizagem, que atualiza, aprofunda conhecimentos e complementa a formação profissional do servidor, com o objetivo de torná-lo apto a desenvolver suas atividades, tendo em vista as inovações conceituais, metodológicas e tecnológicas;

- 03** **Competências Transversais:** conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes indispensáveis ao exercício da função pública, que contribuem para a efetividade dos processos de trabalho em diferentes contextos organizacionais;

04 **Competência Associada:** a natureza e o foco da competência a ser desenvolvida em cada ação de desenvolvimento;

05 **Desempenho:** execução de atividades e cumprimento de metas previamente pactuadas entre o ocupante da carreira e a IFE, com vistas ao alcance de objetivos institucionais;

06 **Educação Formal:** educação oferecida pelos sistemas formais de ensino, por meio de instituições públicas ou privadas, nos diferentes níveis da educação brasileira, entendidos como educação básica e educação superior;

07 **Enfoque do Desenvolvimento:** o enfoque relacionado a ação de desenvolvimento, tais como: educação formal; aprimoramento técnico; comportamental, gerencial ou liderança; ingresso no serviço público federal; preparação para aposentadoria; atividade de extensão.;

08 **Necessidade de Desenvolvimento:** lacuna identificada entre o desempenho esperado e o desempenho atual, derivada da diferença entre o que o servidor deveria saber fazer/ser e o que ele sabe fazer/ser, com efeito sobre os resultados organizacionais;

09 **Qualificação:** processo de aprendizagem baseado em ações de educação formal, por meio do qual o servidor adquire conhecimentos e habilidades, tendo em vista o planejamento institucional e o desenvolvimento do servidor na carreira;

10 **Tipo de Aprendizagem:**

- **Aprendizagem prática:** aprendizagem em serviço, estágio, intercâmbio e estudo em grupo;
- **Evento de capacitação:** curso, oficina, palestra, seminário, fórum, congresso, conferência, seminário, workshop, simpósio, semana, jornada, convenção, colóquio e outras modalidades similares de eventos; e,
- **Educação formal:** Ensino fundamental, Ensino médio, Ensino profissionalizante, Ensino superior, Especialização, Mestrado, Doutorado e Pós-doutorado.

EXECUÇÃO DO PDP 2022

Com o retorno integral às atividades profissionais presenciais, com boa parte da população vacinada com duas doses da vacina contra a COVID-19 e os reforços ao longo do ano, voltou a ser possível a interação e aproximação social e, conseqüentemente, a realização de eventos que até então comprometiam a proteção física e sanitária dos indivíduos.

Esse novo cenário impactou diretamente nas ações de capacitação que puderam acontecer em arranjos convencionais, uma vez que tanto no âmbito da instituição como das empresas externas as ações presenciais vinham sendo mitigadas e evitadas.

Promovendo cursos de carga-horárias variadas, de 4 a 20 horas/aulas, passando ainda por palestras e workshops, além de eventos maiores como Seminário de Integração de novos servidores, o SCA conseguiu internamente atender a uma parte das metas traçadas e capacitar seus servidores em temáticas relevantes para o cotidiano operacional como Mapeamento de Processos, Excel Básico, Formação de Gestores, para um melhor preparo dos ocupantes atuais de cargos estratégicos e táticos, como para preparar a sucessão dessas e outras posições institucionais.

Foi ainda possibilitada a capacitação em conteúdos e temáticas específicas como Qualidade de Vida, Lei Geral de Proteção de Dados, Comunicação institucional, dentre outros.

Diante do sucesso de público e de procura, além da grande adesão, foi mantida parceria com o Centro de Ensino de Línguas do Semiárido (CELIS) na promoção de cursos de idiomas. Foram investidos R\$ 6.000,00 (seis mil reais) e ampliadas as possibilidades para a participação dos servidores da Universidade.

No escopo de eventos externos à Ufersa, destaca-se também o lançamento do EDITAL Nº 01/2022, para Eventos Externos 2022, que oportunizou que até 15 (quinze) servidores pudessem realizar ações de capacitação de seu interesse com inscrição no valor de até R\$ 1.700,00 (mil e setecentos reais). Diferente dos anos anteriores, este ano a adesão alcançou os números de anos pré pandemia e vários técnicos administrativos se inscreveram para ter suas capacitações financiadas. Todos os 15 (quinze) cursos e viagens foram realizados a contento, representando ganhos institucionais e pessoais aos profissionais contemplados.

No que tange a qualificação, o SCA possibilitou a análise de processos e viabilidade, o afastamento parcial e total dos servidores ingressantes e com ações de qualificação em curso de pós-graduação. Neste cenário, TAE's e docentes puderam participar de mestrados e doutorados nas mais diversas áreas, sendo a maior incidência em programas de Ciências Exatas e da Terra, Engenharias, e nas Ciências Sociais Aplicadas e Humanas.

Seguem expostos alguns números de capacitação e qualificação que revelam a execução do PDP 2022:



De uma maneira geral, a execução do PDP 2022 ficou a contento e dentro das expectativas considerando o contexto já descrito.

Foram pensadas ações em programações síncronas e assíncronas, foram reforçados os valores para a participação dos servidores em eventos externos, foi elaborada de maneira urgente e organizada uma nova metodologia interna de levantamento das necessidades de competência e orientação dos atores envolvidos, e realizada sua operacionalização e execução precisas e bem sucedidas apesar da reduzida equipe do setor.

Para 2023, almeja-se a possibilidade de eventos em formato híbrido, uma maior contratação de eventos e cursos externos em cursos para turmas in company.

METODOLOGIA

Como já antecipado, todo o procedimento de construção do Plano de Desenvolvimento de Pessoas foi alterado e trouxe modificações na atuação da unidade de gestão de pessoas, bem como aumentou e aperfeiçoou a participação das unidades operacionais e das chefias em todo o escopo do levantamento das necessidades.

Essas mudanças consequentemente ensejaram modificações no Portal Sipec, que agora conta com três perfis envolvidos nesse processo em específico, e que passou a ter por objetivo:

- Disponibilização de um sistema que possibilite a elaboração de PDPs mais assertivos;
- Inclusão das equipes (servidores) e chefias no processo de identificação e priorização das necessidades de desenvolvimento;
- Simplificação do processo de levantamento de necessidades;
- Aderência das devolutivas referentes às sugestões de ações de desenvolvimento do Órgão Central do SIPEC e Enap para os demais órgãos e entidades setoriais;
- Início da transformação do Portal SIPEC em uma ferramenta de gerenciamento de necessidades de desenvolvimento, não somente de registro.

PROCEDIMENTOS ADOTADOS

O Plano de Desenvolvimento de Pessoas da UFRSA 2023 foi elaborado a partir de metodologia para Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento, aplicado entre os meses de agosto e setembro de 2022, seguindo as novas recomendações e diretrizes da Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal, e do Guia para Orientação para Elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas.

A equipe do Setor de Capacitação e Aperfeiçoamento se capacitou e instruiu-se dos novos procedimentos e conceitos idealizados através da leitura do Guia e da participação nas lives realizadas no Youtube pelo Ministério da Economia - ME e pela Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP.

Alinhado a essas novas recomendações, continuou-se a obedecer ao preconizado pelo Decreto no 9.991/2019, de 28 de agosto de 2019 e a Instrução Normativa no 21/202, de 01 de fevereiro de 2021 e ainda o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Universidade, que descrevem os objetivos estratégicos até o ano de 2025.

Materialmente, os atores envolvidos no processo, a saber Unidade de Gestão de Pessoas, Usuário PDP e Chefia Imediata, executaram as atividades conforme distribuição descrita no fluxo abaixo:



Ciente do cenário embrionário dessa nova metodologia, a unidade de gestão de pessoas realizou duas ações de capacitação aos novos participantes diretos.

A primeira para apresentação das novas demandas para chefias, bem como para conscientização da pertinência do seu papel na sensibilização e participação das equipes. Foi ainda reforçada a importância na escolha do Usuário PDP, uma vez que essa figura passou a ser central e fundamental para a coleta, sistematização e lançamento dos dados no Portal Sipec.

Numa primeira reunião, foram demonstradas as principais alterações e normativos, apresentado o novo fluxo operacional para levantamento das necessidades de competências, os atores envolvidos e suas respectivas atribuições, a proposta de cronograma para que todas as atividades fossem executadas de forma criteriosa e em tempo hábil para a consecução do objetivo final do lançamento necessidades e seus desdobramentos no Portal Sipec.

No segundo momento, foram especialmente capacitados os servidores que receberam a atribuição de Usuário PDP e com ela, a responsabilidade de mobilizar a equipe da unidade e reunir suas demandas de capacitação e qualificação, visando o aprimoramento e aperfeiçoamento das atividades cotidianas e da expertise individual e coletiva dos membros do setor. Foram detalhadamente reveladas as atividades que os mesmos deveriam executar, sua interação com o sistema, e ainda feitas recomendações e sugestões de técnicas de coleta de informações em grupo, como brainstorming, grupos focais, questionários abertos e fechados. Ressaltou-se nesse momento, a importância da parceria entre Usuário e Chefia Imediata na busca pela segurança, cuidado e precisão nas ações realizadas, conforme cronograma disposto abaixo:



O SCA, finalizando o trabalho, compilou e sistematizou todas as necessidades de desenvolvimento informadas gerando o PDP 2023 e o encaminhou para aprovação das instâncias competentes na UFERSA, e logo após, enviou ao Órgão Central do SIPEC, tendo recebido a devida autorização para sua execução.

Com a utilização da nova metodologia, identificaram-se algumas dificuldades de operacionalização, mas que não geraram grandes gargalos no procedimento, a saber:

1. Problemas no cadastro do SIPEC de Chefias e Usuários PDP;
2. Hesitação dos usuários pela não familiaridade com as tarefas, termos e nível de responsabilidade;
3. Prazos curtos.

NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO APROVADAS PARA EXECUÇÃO NO ANO DE 2023

É sempre relevante pontuar que em atendimento ao que estabelece o Decreto nº 9.991/2019, toda e qualquer ação de desenvolvimento a ser custeada, desenvolvida e/ou apoiada, financeiramente ou não, pela Universidade atenda a pelo menos uma das necessidades de desenvolvimento aprovadas pelo Órgão Central SIPEC.

Assim, seguem as **103 (cento e três)** necessidades de desenvolvimento aprovadas para execução no ano de 2023:

	NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO	PROGEPE PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS UFERSA
01	Ampliar conhecimentos na área de ciências humanas para uma melhor qualificação dos servidores da instituição;	
02	Aprimorar conhecimento nas pesquisas em ciências agrárias;	
03	Ampliar conhecimentos na área de ciências sociais aplicadas para uma melhor qualificação dos servidores da instituição;	
04	Ampliar conhecimentos na área de ciências da saúde para uma melhor qualificação dos servidores da instituição;	
05	Qualificar-se melhor na área de ciências exatas e da terra;	
06	Atualizar-se em novas possibilidades e campos de pesquisa multidisciplinares e de ciências exatas e naturais;	
07	Ampliar conhecimentos na área de engenharias para uma melhor qualificação dos servidores da instituição;	
08	Ampliar conhecimentos na área multidisciplinar para uma melhor qualificação dos servidores da instituição;	

09	Aprimorar conhecimentos sobre as novas metodologias de ensino, técnicas de motivação e inovação;
10	Utilização das ferramentas do SIGAA;
11	Aprimorar o manuseio e operacionalização dos sistemas da universidade como SIPAC, SAPIENS, SIGRH e SIGAdmin, para maior eficiência nas atividades;
12	Aprimorar os conhecimentos sobre o uso dos sistemas do governo federal: SIGEPE;
13	Aprimorar o manuseio e operacionalização dos sistemas do Governo Federal como SEI e SCDP, para assim conhecer e/ou potencializar o uso dessas ferramentas;
14	Atendimento e gestão de conflitos;
15	Comunicação não violenta;
16	Aperfeiçoar a condução e gerenciamento de equipes para a construção de times de alta performance;
17	Gestão de processos;
18	Redação oficial para os documentos institucionais;
19	Aprimorar os conhecimentos sobre Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD para uma melhor proteção e uso de dados da instituição;
20	Dominar a utilização de planilhas eletrônicas e tabelas dinâmicas, com o uso de ferramentas como Excel (avançado) e Power BI para aperfeiçoamento;
21	Tratamento e manuseio de dados;
22	Gerir, de forma adequada, ante as mudanças normativas, as aquisições e contratações necessárias ao funcionamento e desenvolvimento institucional;

23	Aprimorar conhecimentos para atuar na contratação e fiscalização de obras e serviços de engenharia voltados para infraestrutura;
24	Maior conhecimento das normas relativas a laboratórios;
25	Desenvolver o gerenciamento de tempo e retenção de foco na elaboração e realização de projetos;
26	Aprimorar conhecimentos na área de línguas estrangeiras;
27	Gestão de recursos orçamentários e prestação de contas;
28	Conhecer os princípios da integridade pública para debater sobre: ética, nepotismo, conflito de interesse, assédio moral e sexual e responsabilização;
29	Aprimorar os conhecimentos na área de governança, compliance e gestão de riscos para analisar e minimizar os riscos institucionais;
30	Aprimorar conhecimentos em atividades de gestão, planejamento, orçamentação, contratação e execução de serviços de manutenção predial;
31	Aperfeiçoar conhecimentos na área de gestão pública;
32	Mapeamento de Processos;
33	Desenvolver competências específicas no trabalho em assistência estudantil e ensino superior;
34	Realizar pesquisas para melhor compreender a saúde mental do trabalhador e desenvolver ações que contribuam com a saúde mental desses;
35	Aprimorar os conhecimentos sobre as normas que regem a gestão de pessoas no âmbito do poder público federal;

36	Ampliar aspectos legais relacionados à movimentação e provimento de servidores efetivos, professores substitutos e estagiários no âmbito da IES;
37	Restauração de material bibliográfico;
38	Aprimorar o trabalho em edição de vídeo;
39	Atualização na área de softwares aplicados a engenharia;
40	Capacitação direcionada para a criação de capas conforme publicação científica exige;
41	Acompanhar atualizações e desenvolver novas competências profissionais na área de psicologia, saúde pública e coletiva, saúde mental e educação;
42	Aprimorar conhecimentos na área de biblioteconomia;
43	Reconhecer novas metodologias e aprimorar conhecimentos na área de segurança do trabalho;
44	Direitos e deveres das empresas e dos servidores terceirizados;
45	Gerenciar com mais eficiência os perfis de redes sociais (LinkedIn, Twitter, Instagram, Facebook e Flickr) da UFERSA;
46	Aprimorar a capacidade de registro fotográfico do setor de comunicação da UFERSA;
47	Aprimorar desempenho dos servidores jornalistas na área de comunicação;
48	Processos de sanções mais ágeis;
49	Formação e análise de planilha de custo;

50	Atendimento ao público;
51	Acessibilidade em bibliotecas;
52	Comunicação por meio da Língua Brasileira de Sinais - Libras;
53	Elaborar e acompanhar o planejamento estratégico e operacional do centro;
54	Aprimorar conhecimentos sobre as ciências biológicas;
55	Aprimorar conhecimentos sobre normas e legislações que regem a carreira do servidor público;
56	Qualificação <i>stricto sensu</i> em ciências biológicas;
57	Gerenciamento dos resíduos de serviços da saúde da instituição;
58	Promover a ampliação e consolidação dos conhecimentos em gestão acadêmica e participativa;
59	Operacionalização de equipamentos eletrônicos de medidas com interface de dados para computadores, como os osciloscópios eletrônicos;
60	Operar o portal GLPI;
61	Conhecimento amplo acerca das normas e procedimentos institucionais (compliance);
62	Adquirir conhecimento de técnicas e sistemas de informações geográficas com modelagem em redes neurais artificiais;
63	Aprender noções básicas de primeiros socorros;
64	Desenvolver e aprimorar habilidades relacionadas aos ritos e protocolos de solenidades universitárias;

65	Atualizar-se e desenvolver novas competências profissionais na área de nutrição em alimentação coletiva, nutrição clínica e nutrição e saúde coletiva;
66	Atualizar-se e desenvolver novas competências profissionais na área de serviço social, direitos humanos, políticas sociais e legislação social;
67	Acompanhar atualizações e desenvolver novas competências profissionais na área de lazer, esporte, saúde e qualidade de vida;
68	Comunicar-se, em âmbito interno/institucional, de forma eficaz e efetiva, de modo a estabelecer uma cultura organizacional de cooperação e engajamento;
69	Reconhecer novas ferramentas e aprimorar conhecimentos em tecnologia da informação, aplicáveis ao desenvolvimento das atividades;
70	Legislação educacional;
71	Prática em gestão de restauração do patrimônio cultural;
72	Pesquisa e Desenvolvimento (P&D);
73	Modelar a informação na construção utilizando um programa que com a metodologia BIM;
74	Aperfeiçoar os conhecimentos acerca dos softwares direcionados a gestão de pessoas e sistemas informatizados do Serviço Público Federal;
75	Aprimorar conhecimentos em aposentadoria e previdência para melhorar o desempenho nas atividades;
76	Formas de comunicação, processos digitais e arquivos digitais;
77	Ergonomia do trabalho aplicada a QVT;

78	Mapeamento de competências por cargos, setores e processos;
79	Implementação de políticas e ações de acompanhamento de avaliação e desempenho dos servidores;
80	Apropriar-se de diferentes metodologias que colaborarem com as ações de dimensionamentos de força de trabalho;
81	Inovação de processos decisórios na administração pública;
82	Aprimorar conhecimentos em técnicas de elaboração e acompanhamento de indicadores;
83	Aprimorar conhecimentos acerca da Plataforma + Brasil e identificar o melhor instrumento para firmar parcerias;
84	Executar trabalhos administrativos com auxílio do Google Workspace;
85	Adquirir capacitação de propriedade intelectual no setor;
86	Adquirir plano de comunicação direcionado para o público-alvo do setor;
87	Melhorar conhecimentos na utilização de editores de texto;
88	Planejamento da aquisição de materiais e serviços;
89	Aperfeiçoar conhecimento nas áreas de acúmulo de cargos, empregos e funções públicas;
90	Aperfeiçoar os conhecimentos na área de secretariado executivo;
91	Aprimorar conhecimento sobre a gestão do tempo;
92	Adquirir conhecimentos sobre gestão por resultados para melhorar a eficiência da instituição;

93	Aprender a manusear e alimentar corretamente o website da instituição;
94	Atualização de conhecimentos em organização de arquivos;
95	Elaboração da EFD-Reinf e DCTF web;
96	Aprimorar gestão do patrimônio móvel e imóvel da instituição, agilidade no desfazimento de bens e execução de inventários;
97	Aprimoramento de conhecimentos na área de E-books;
98	Desenvolvimento de soft skills, clima organizacional, marketing pessoal e trabalho em equipe;
99	Marketing digital e design gráfico;
100	Aprimorar conhecimentos na elaboração do estudo técnico preliminar que atenda necessidades de contratações em infraestrutura;
101	Aprimorar conhecimentos para melhor atuação em áreas técnicas voltadas para infraestrutura e meio ambiente;
102	Lei de acesso à informação para proteger as informações de acesso restrito e manter confidencialidade dos documentos;
103	Aprimorar conhecimentos sobre custo operacional na logística de transporte, manutenção da frota e máquinas agrícolas.

AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO PREVISTAS

AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO EM PARCERIA COM A ENAP - MODALIDADE À DISTÂNCIA

Durante o ano de 2023 os servidores da UFERSA, em acordo com as chefias imediatas, poderão se inscrever em qualquer um dos cursos listados abaixo e indicados após análise do Órgão Central do SIPEC.

AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO	Nº DA NECESSIDADE ATENDIDA	LINK DE ACESSO
Percepção e Mapeamento de Áreas de Risco Geológico	5 e 6	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/715
Estatística	5	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/96
Matemática Financeira		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/93
Metodologias Ativas	5 e 9	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/628
Estratégias de Metodologias Ativas	5 e 10	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/436
Sistema de Autorização e Informação em Biodiversidade (Sisbio) - Curso básico para pesquisadores	6	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/359

Ambientes Digitais de Aprendizagem	9	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/418
Introdução ao Sistema Sigepe - AFD	12 e 74	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/223
SCDP - Solicitação do Afastamento a Serviço	13	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/358
SCDP - Aprovação e Pagamento		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/362
Sistema Eletrônico de Informações - SEI! ADMINISTRAR	13 e 74	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/304
Gestão de Conflitos e Negociação	14 e 92	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/372
Comunicação Não Violenta	15 e 68	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/463
Comunicação Não-Violenta: Bases e Aplicações na era do Trabalho Remoto	15	https://suap.enap.gov.br/portaldosaluno/curso/1181
A Liderança Pública em Tempos de Crise	16	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/299
Liderança e Gestão de Equipes	16; 92 e 98	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/373
E-liderança: Como Gerenciar e Liderar Equipes em Ambientes Remotos	16	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/773
Gestão por processos e modelagem com Bizagi	17 e 32	https://encecapacitacao.ibge.gov.br/catalogo/ges_bizagi.php

Gestão da Estratégia com BSC-Fundamentos	17	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/103
Introdução à Gestão de Projetos	17 e 25	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/104
Praticando Análise e Melhoria de Processos	17	https://suap.enap.gov.br/portaldoaluno/curso/1710
Redação Oficial e Noções de SEI e suas aplicações	18 e 90	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/563
Aprimorar os Conhecimentos sobre Lei Geral de Proteção de Dados	19	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/153
Proteção de Dados Pessoais no Setor Público	19 e 21	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/290
Dados abertos	19	https://campusvirtual.fiocruz.br/gestordecursos/hotsite/dados_abertos
Aplicação do Power BI para Aprimoramento da Gestão	20	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/840
Introdução ao Excel		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/459
Análise de Dados como Suporte à Tomada de Decisão	21	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/406
Nova Lei de Licitações e Contratos: aspectos gerais e pontos de atenção	22	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/887

Contratações de Encomendas Tecnológicas	22 e 100	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/609
Fiscalização de Projetos e Obras de Engenharia	23	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/215
Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia		https://suap.enap.gov.br/portaldoaluno/curso/231
Obras Públicas de Edificação e de Saneamento - Módulo Planejamento		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/279
Biossegurança em laboratórios de ensino e pesquisa	24	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/717
Segurança Química em Laboratórios de Ensino e Pesquisa		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/365
Gestão do Tempo e Produtividade	25 e 91	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/468
Gestão Orçamentária e Financeira	27	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/257
Básico em Orçamento Público		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/115
Introdução ao Orçamento Público		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/116
Orçamento Público		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/296
Assédio Moral: O que saber e fazer	28 e 70	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/836

Fundamentos da Integridade Pública: Prevenindo a Corrupção	28	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/370
ForRisco - Gestão de Riscos para IES	29	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/599
Gestão de Riscos em Processos de Trabalho (segundo o Coso)		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/300
Sustentabilidade na Administração Pública	31	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/254
Fundamentos da Transformação Digital: Mapeamento e Automação de Processos	32 e 78	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/518
Políticas Étnico-Raciais: Conceitos e Métodos na Superação do Racismo e Desigualdades	33	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/417
Formação em Políticas Públicas para a Juventude		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/622
Políticas Públicas de Assistência Social	33 e 66	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/490
Pesquisa com Usuários: Como Ouvir Cidadãos e Empresas para Melhorar seus Serviços	34	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/331
Salve uma Mulher	34 e 41	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/621

Propósito e Qualidade de vida: Descobertas para o Desenvolvimento Pessoal	34 e 67	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/817
Saúde Mental, Políticas e Instituições	34	https://campusvirtual.fiocruz.br/portal/?q=curso/13554
Gestão de Comportamento nas Organizações	35	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/702
Lei nº 8112/90 e suas alterações	36, 55 e 89	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/405
Introdução à Audiodescrição	38	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/320
Produção e edição de vídeo pelo celular		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/878
Produção de Vídeos: uma introdução		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/844
BIM - Projetos, Planejamento, Orçamentos e Contratos de Construção	39	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/796
BIM - Implantação		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/756
BIM - Fluxos de Trabalho		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/757
BIM - Conceituação Básica		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/394

A construção dos livros didáticos do PNLD	40	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/393
Design Instrucional para Nativos e Imigrantes Digitais		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/447
Políticas Públicas de Saúde	41	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/503
Noções Básicas de Gerenciamento em Serviços Arquivísticos	42 e 94	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/855
Arquivos Permanentes: Recolhimento, Processamento Técnico, Preservação e Acesso	42, 76 e 94	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/795
Gestão e Preservação de Documentos Digitais	42 e 76	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/857
Para que Serve a Análise Ergonômica do Trabalho	43 e 77	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/503
Empresas e Direitos Humanos	44	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/333
Fotografia e Audiovisual para Produção de Janelas de Libras	46	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/769
Uso de Mídias Sociais na Comunicação Institucional	47 e 64	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/445
Acessibilidade na Comunicação	47 e 51	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/615

Nova Lei de Licitações: Sanções ao Fornecedor	48	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/441
Aplicação de Penalidades nos Contratos Administrativos		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/383
Mídias para Educação: Produção de Vídeos e Lives com Qualidade		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/771
Serviços Públicos e Defesa do Usuário	50	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/875
Introdução à Libras	52	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/11
Gestão da Estratégia com BSC - Fundamentos	53	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/103
Planejamento Estratégico para Organizações Públicas		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/107
Era Digital, Planejamento Estratégico e Inovação na Gestão Pública		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/768
Gestão por Competências	58 e 92	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/175
Gestão Estratégica de Pessoas no Setor Público e o Sistema de Carreiras	58	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/685
Compliance Concorrencial	61	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/513
Eventos Virtuais: da Gestão à Execução	64	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/674

Comunicação Pública e Gestão de Relacionamento com Cidadão	64 e 68	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/772
Curso de Vigilância Alimentar e Nutricional	65	https://campusvirtual.fiocruz.br/portal/?q=node/13564
Gestão de Políticas Públicas no Âmbito Local: Saúde e Assistência Social	66	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/498
Inovação Social para o Aperfeiçoamento de Políticas Públicas		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/234
Gerenciamento de Serviços de TIC focado na Administração Pública	69	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/535
Governança de Dados na Transformação Digital		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/536
Segurança da Informação no Contexto da Transformação Digital		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/378
Internet das Coisas (IoT) Aplicada para Resolução de Desafios		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/534
Educação em Direitos Humanos	70	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/129
Gênero e Atuação Legislativa		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/786

Fiscalização na Gestão do Patrimônio da União	71	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/242
Proteção e Defesa Civil: Gestão de Desastre - Curso 4		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/864
Funpresp - A previdência complementar do servidor público federal	75	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/196
Preparação para Aposentadoria - Caminhos		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/200
A Previdência Social dos Servidores Públicos: Regime Próprio e Regime de Previdência		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/681
Introdução às Práticas Arquivísticas	76	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/559
orPDI - Plano de Desenvolvimento institucional IES	78	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/598
Avaliação da Qualidade de Serviços como Base para Gestão e Melhoria de Serviços Públicos	79	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/368
Qualificação em Dimensionamento da Força de Trabalho	80	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/863
Análise e Melhoria de Processos	81	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/424
Praticando a Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional	82	https://suap.enap.gov.br/portaldosaluno/curso/1714/

PLATAFORMA +BRASIL - Oportunidades de Acesso aos Recursos Federais	83	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/501
Direito e Novas Tecnologias	85	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/323
Comunicação Pública e Comunicação de Governo	86	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/488
Elaboração de Termos de Referência para Contratação de Bens e Serviços	88	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/433
Compras Sustentáveis e a Nova Lei de Licitações		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/860
Facilitação de Reuniões, Times e Workshops no Ambiente Online	90	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/538
Criatividade e Novas Tecnologias para Facilitar o seu dia a dia no Trabalho	93	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/766
Design de Aplicativos na Transformação Digital		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/803
Contabilidade com Foco na Gestão do Patrimônio Público	96	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/342
Avaliação de Bens e Imóveis com Foco no Método Evolutivo		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/671
Inventário Participativo		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/266

Gestão Pessoal - Base da Liderança	98	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/163
Soft Skills na Transformação Digital		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/81
Estratégias de Marketing Digital para a Administração Pública	99	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/806
Contratações Públicas Sustentáveis	100	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/430
Avaliação Socioeconômica de Projetos de Infraestrutura	101	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/905
Acesso à Informação	102	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/76
Transformação do Serviço Público mais Digital, Conectado, Aberto e Transparente		https://www.escolavirtual.gov.br/programa/20
Estratégias de Logística na Administração Pública	103	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/435

AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO PREVISTAS

AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO OFERTADAS PELA UFERSA NO EXERCÍCIO DE 2023

Em atenção às demandas apresentadas pelos servidores no levantamento de necessidades de capacitação, a Universidade irá ofertar as ações de desenvolvimento de acordo com os eixos temáticos elencados abaixo, considerando aporte orçamentário-financeiro, prioridades da instituição e capacidade operacional.

 Eixos Temáticos - Ações de Desenvolvimento		 PROGEPE PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS UFERSA	
Metodologia de ensino;		Formação de Líderes;	
Sistemas Internos (SIPAC; ; SIGAA; e SIGRH);		Planilhas eletrônicas e tabelas dinâmicas, com o uso de ferramentas como Excel (avançado) e Power BI para aperfeiçoamento;	
Relacionamento Interpessoal (gestão de conflitos; comunicação não-violenta);		Gestão e Redação de documentos oficiais;	
Gestão orçamentária e prestação de contas;		Combate ao Assédio Moral e Sexual;	
Gestão de Processos;		Saúde e Segurança dos servidores.	

Os servidores poderão acompanhar a divulgação e realização das ações de desenvolvimento promovidas pelo Setor de Capacitação e Aperfeiçoamento acessando o link: <https://progepe.ufersa.edu.br/cursos-eventos-sca/> e pelo Instagram [@capacitacaoufersa](https://www.instagram.com/capacitacaoufersa).

PROCEDIMENTOS A SEREM ADOTADOS PELOS SERVIDORES E PELAS CHEFIAS

As ações de desenvolvimento para capacitação e qualificação podem ser usufruídas pelos servidores docentes e técnicos administrativos mediante as modalidades de ausências, licenças e afastamentos regulamentadas na Lei nº 8.112/1990, Decreto nº9.991/2019 e nas Resoluções internas vigentes, e se enquadram da seguinte maneira:

Horário Especial de Estudante
Licença para Capacitação
Ação de Desenvolvimento em Serviço (Qualificação e Capacitação)
Afastamento para Treinamento Regularmente Instituído
Afastamento Total

Outras informações também poderão ser encontradas na [Página Oficial do Setor de Capacitação e Aperfeiçoamento](#).

Faz-se relevante destacar que existem prazos a serem cumpridos e obedecidos para o usufruto sequenciado e consecutiva, conforme demonstra quadro abaixo.

1	Interstício	2	60
Tipo de Afastamento 1		Tipo de Afastamento 2	IN nº 21/2021, art. 27. deverá ser observado o interstício de sessenta dias entre os seguintes afastamentos para:
LC		LC	I - licenças para capacitação;
Parcela de LC		Parcela de LC	II - parcelas de licenças para capacitação;
LC		TRI	III - licença para capacitação ou parcela de licença para capacitação e treinamento regularmente instituído, e vice-versa;
Parcela de LC		TRI	IV - participações em programas de treinamento regularmente instituído; e
TRI		LC	V - licença para capacitação ou parcela de licença para capacitação ou treinamento regularmente instituído e pós-graduação ou estudo no exterior.
TRI		Parcela de LC	
LC		TRI	
Parcela de LC		Pós-graduação	
TRI		Pós-graduação	
LC		Pós-graduação	
Parcela de LC		Estudo no exterior	
TRI		Estudo no exterior	
TRI		Estudo no exterior	
LC		Licença para Capacitação	
TRI	Treinamento Regularmente Instituído		

CUSTEIO DE PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO EXTERNAS

O recurso da capacitação será distribuído para apoio à participação em ações de desenvolvimento externas à Instituição, de acordo com as demandas setoriais apresentadas pelas chefias imediatas de cada Unidade Administrativa no Levantamento de Necessidades Setoriais 2023, no lançamento do edital de eventos externos, no pagamento de Gratificação de Encargos para Curso e Concurso, e na promoção de ações de capacitação internas, sejam seminários, cursos, oficinas, congressos.

Será também considerado para a distribuição desse recurso a relação direta com os objetivos institucionais descritos no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI da UFERSA e a disponibilidade orçamentária desses recursos.

Os servidores técnicos-administrativos mais uma vez poderão solicitar aporte para participação em ação de desenvolvimento externa a Universidade por meio da inscrição do Edital de Eventos Externos divulgado ao longo do ano.

Destacamos que todos os valores investidos na capacitação e qualificação dos nossos servidores serão divulgados mensalmente na página da PROGEPE, na seção do Setor de Capacitação e Aperfeiçoamento - SCA, disponível em: [Demonstrativos de Investimentos](#).

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

O recurso orçamentário previsto para elaboração e execução do PDP 2023 foi aprovado na Lei Orçamentária Anual- LOA 202, Lei N° 14.303, de 17 de janeiro de 2023, e está disponibilizado dentro da Universidade para aplicação segundo o detalhamento abaixo:

AÇÃO	4572	CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS FEDERAIS EM PROCESSO DE QUALIFICAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO
		180.000,00

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

As informações gerais sobre as ações de capacitação poderão ser obtidas através da página da PROGEPE ou pelo e-mail: sca.ddp@ufersa.edu.br.

Poderá ocorrer, a critério da Divisão de Desenvolvimento de Pessoas - DDP, o cancelamento e/ou adiamento do curso.

Os casos omissos serão analisados e tratados pela PROGEPE por meio da Divisão de Desenvolvimento de Pessoas/DDP.

*Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2023 -
Setor de Capacitação e Aperfeiçoamento*

CAPACITAÇÃO

Kézia Viana Gonçalves
Rannah Munay Dantas da Silveira

(84) 3317-8276 | sca.ddp@ufersa.edu.br

AFASTAMENTOS

Camila de Souza Filgueira

(84) 3317-8276 | afastamentos.ddp@ufersa.edu.br

INFORMAÇÕES