

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**UNIVERSIDADE RURAL DO SEMI-ÁRIDO**

**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**

**REQUERIMENTO E ANEXOS PARA AFASTAMENTOS DE SERVIDORES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS DA UFERSA PARA QUALIFICAÇÃO EM INSTITUIÇÕES NACIONAIS OU ESTRANGEIRAS EM NÍVEL DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU***

| **1. PREENCHIDO PELO REQUERENTE** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome (completo sem abreviaturas):** | | | | | | |
| **Identidade:** | **Órgão emissor:** | | | **UF:** | | **Data de emissão: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_** |
| **CPF:** | **Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_** | | | | | **Tel.:** |
| **E-mail:** | | | **Departamento/Setor:** | | | |
| **Categoria Funcional:** | | | | | | |
| **Tipo de Afastamento:** | | | | | | |
| **Tempo de Serviço Averbado para Aposentadoria: Ano(s): \_\_\_\_\_ Mês: \_\_\_\_\_** | | | | | | |
| **Início do Exercício no Cargo: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (anexar Declaração da PROGEPE)** | | | | | | |
| **2. PREENCHIDO PELO REQUERENTE** | | | | | | |
| **Curso:** | | | | | | |
| **Nível:** | | | | | | |
| **Área de Concentração:** | | | | | | |
| **Prazo previsto para realização do curso: Início: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Término: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_** | | | | | | |
| **Instituição de realização do Curso:** | | | | | | |
| **Cidade:** | | **Estado:** | | | **País:** | |
| **ANEXAR (Obrigatório) Conforme: RESOLUÇÃO CONSUNI/UFERSA Nº 003/2018, de 25/06/2018.**  **I** - Lista de verificação própria disponibilizada pela PROPPG (**Check-List**); ***(Anexo I)***  **II** – Justificativa de seu requerimento; ***(Anexo II)***  **III** – Plano de Trabalho, contendo o projeto de pesquisa para o período da atividade de pós-graduação stricto sensu; ***(Anexo III)***  **IV**- Comprovante de aprovação no processo seletivo ou matrícula no curso de pós-graduação stricto sensu, expedido pela instituição responsável, com indicação do tempo de duração e das datas de início e término do curso; ***(Anexo IV)***  **V**- Ranking de afastamento da unidade do servidor, com a sinalização da sua classificação; ***(Anexo V)***  **VI** – Termo de Compromisso, devidamente preenchido e assinado com testemunhas; ***(Anexo VI)***  **VII**- Declaração da PROGEPE informando a situação funcional do interessado; ***(Anexo VII)***  **VIII-** Parecer da chefia imediata da unidade de lotação do servidor; ***(Anexo VIII)***  **IX –** Declaração que não responde a PAD ou Sindicância **(https://progepe.ufersa.edu.br/formularios/);**  **X –** Declaração de Licenças e Afastamentos **(**[**https://progepe.ufersa.edu.br/solicitacao-de- declaracao-3/**](https://progepe.ufersa.edu.br/solicitacao-de-%20declaracao-3/)**);**  **XI -** Cópia do trecho do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) da UFERSA, onde está indicada a necessidade de desenvolvimento correlacionando o afastamento com as competências aprovadas no PDP vigente da UFERSA ([**https://progepe.ufersa.edu.br/planos-de-desenvolvimento-de-pessoas-anuais/**](https://progepe.ufersa.edu.br/planos-de-desenvolvimento-de-pessoas-anuais)).  ***Obs.:*** *O afastamento para qualificação em nível de pós-graduação stricto sensu dar-se-á nos termos da legislação em vigor, devendo a manifestação de intenção de afastamento ser protocolada em até* ***60 (sessenta) dias antes do início do afastamento****. Conforme Art. 12. da RESOLUÇÃO CONSUNI/UFERSA Nº 003/2018, de 25/06/2018* | | | | | | |

**Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_**

(obrigatório)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do requerente

(obrigatório)

**DÚVIDAS: *RESOLUÇÃO CONSUNI/UFERSA Nº 003/2018, DE 25 DE JUNHO DE 2018.***

**(ANEXO I)**

***CHECK-LIST* – AFASTAMENTO PARA QUALIFICAÇÃO (**obrigatório**)**

| **Nome do solicitante:** | |
| --- | --- |
| **Local de Qualificação (Universidade):** | |
| * **No País** * **No Exterior** | |
| **Período de Afastamento (inicial e final): \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_** | |
| **Documentos Anexados – Processo Inicial** | **Número da página (**Preenchido pela PROPPG**):** |
| I. Lista de verificação própria disponibilizada pela PROPPG (***Anexo I)*** |  |
| II. Justificativa de seu requerimento; ***(Anexo II)*** |  |
| III. Plano de Trabalho, contendo o projeto de pesquisa para o período da atividade de pós-graduação stricto sensu; ***(Anexo III)*** |  |
| IV. Comprovante de aprovação no processo seletivo ou matrícula no curso de pós-graduação *stricto sensu* ou aceitação do candidato para realizar estágio pós-doutoral, expedido pela instituição responsável, com indicação do tempo de duração e das datas de início e término do curso ***(Anexo IV)*** |  |
| V. Ranking de afastamento da unidade do servidor, com a sinalização da sua classificação; ***(Anexo V)*** |  |
| VI. Termo de Compromisso, devidamente preenchido e assinado com testemunhas; ***(Anexo VI)*** |  |
| VII. Declaração da PROGEPE informando a situação funcional do interessado; ***(Anexo VII)*** |  |
| VIII. Parecer da chefia imediata (Departamento acadêmico de lotação do requerente); ***(Anexo IX)*** |  |

**(ANEXO II)**

**JUSTIFICATIVA PARA O AFASTAMENTO (**obrigatório**)**

|  |
| --- |
| **Data: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Assinatura do requerente**  (obrigatório) |

***DÚVIDAS:  RESOLUÇÃO CONSUNI/UFERSA Nº 003/2018, DE 25 DE JUNHO DE 2018.***

**(ANEXO III)**

**PLANO DE TRABALHO DETALHADO (**obrigatório**)**

| Plano de Trabalho, contendo o projeto de pesquisa para o período da  atividade de pós-graduação stricto sensu |
| --- |

**ANEXO IV)**

**(**obrigatório**)**

| Comprovante de aprovação no processo seletivo ou matrícula no curso de pós-graduação stricto sensu, expedido pela instituição responsável, com indicação do tempo de duração e das datas de início e término do curso. |
| --- |

***OBS.:*** *O técnico-administrativo que não dispuser, na data de abertura do processo, do documento referido neste anexo IV poderá substituir tal documento por comprovante de participação no processo seletivo aberto. Conforme o que esta na RESOLUÇÃO CONSAD/UFERSA Nº 003/2018 de 20 de dezembro de 2018.*

**ANEXO V)**

**(**obrigatório**)**

| Ranking de afastamento da unidade do servidor, com a sinalização da sua classificação. |
| --- |

**(ANEXO VI)**

**(**obrigatório**)**

**TERMO DE DECLARAÇÃO E COMPROMISSO**

EU, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RG nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matrícula siape nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_, devidamente autorizado(a) pela Universidade Federal Rural do Semi-Árido – UFERSA para realizar o curso de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pelo presente e na melhor forma de direito, conforme a Lei nº 8.112/90, em seu Artigo 96-A, o Regimento Geral da UFERSA, em seu Artigo 338, e a RESOLUÇÃO CONSAD/UFERSA Nº 003/2018, de 20 de dezembro de 2018, assumo o compromisso formal de permanecer, obrigatoriamente a serviço da UFERSA, por tempo integral e com dedicação exclusiva por um prazo igual ao do afastamento, a contar da conclusão do referido curso, sob pena de ressarcimento de todas as despesas, diretas ou indiretas em que a mesma tenha incorrido financiando aquele curso, tais como: salários, gratificações, passagens, diárias, ajudas de custo, bolsa de complementação salarial, bolsa de estudos, custos de matrícula, mensalidades e anuidades, enfim, qualquer dispêndio feito pela União, através da sua administração direta ou indireta, centralizada ou descentralizada, com o fim de custeio do curso em epígrafe.

Declaro estar ciente das Normas e Regulamentos do Curso.

Fica eleito o foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Rio Grande do Norte para dirimir todas as questões porventura decorrentes deste instrumento.

Mossoró/RN, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura (Obrigatória)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome da testemunha (Obrigatória)

CPF:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome da testemunha (Obrigatória)

CPF:

**(ANEXO VII)**

**(**obrigatório**)**

| Declaração da PROGEPE informando a situação funcional do interessado, confirmando que o requerente atende aos requisitos exigidos pelo artigo 5º  da RESOLUÇÃO CONSUNI/UFERSA Nº 003/2018, de 25 de junho de 2018. |
| --- |

**(ANEXO IX)**

**PARECER DA CHEFIA IMEDIATA**

**(UNIDADE DE LOTAÇÃO DO REQUERENTE)**

**(**obrigatório**)**

**Data:  \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura do Chefe Imediato**

**INFORMAÇÕES IMPORTANTES**

A solicitação inicial de afastamento deverá contemplar a totalidade do período pleiteado pelo técnico-administrativo, sendo necessária, a cada ano, a renovação do afastamento.

A falta de qualquer um destes anexos irá indeferir seu pedido de afastamento.

O técnico-administrativo deverá apresentar ao final do afastamento à PROGEPE, comprovante de conclusão do curso de Mestrado ou Doutorado;

A solicitação de afastamento inicial do técnico-administrativo deverá ser **apreciada e aprovada**, sucessivamente, nas seguintes instâncias:

I – Unidade Administrativa

II - PROPPG;

III - PROGEPE;

IV - Conselho Superior competente.

Para todos os efeitos é imprescindível que os interessados tenham conhecimento do inteiro teor da Resolução CONSAD/UFERSA nº 003/2018, de 20 de dezembro de 2018.

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO – PROPPG/UFERSA