ANEXO

PLANO DE TRABALHO DE COLABORAÇÃO TÉCNICA

| **1. INSTITUIÇÃO ORIGEM** (ONDE O SERVIDOR É LOTADO) |
| --- |
| UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO (UFERSA) ENDEREÇO: AV. FRANCISCO MOTA, Nº 572, BAIRRO COSTA E SILVA, MOSSORÓ/RN - CEP 59.625-900REITORA: LUDIMILLA CARVALHO SERAFIM DE OLIVEIRA |

| **2 - INSTITUIÇÃO DESTINO** (ONDE O SERVIDOR REALIZARÁ A COOPERAÇÃO TÉCNICA) |
| --- |
|  |

| **3. SERVIDOR** |
| --- |
| Nome: | Cargo: |
| Instituição de origem: | Matrícula SIAPE: |
| Lotação: |

| **4. PROJETO** |
| --- |
| 4.1 Título:[TÍTULO DO PROJETO]. | 4.2 Período de execução:dia/mês/ano a dia/mês/ano |
| 4.3. Objeto:[DESCREVER O OBJETO DO PROJETO] |
| 4.4 Justificativa:[CONSIDERAÇÕES SOBRE O PERFIL PROFISSIONAL DO SERVIDOR, SUA RELAÇÃO COM O PROJETO E COM AS NECESSIDADES DA UNIDADE ONDE IRÁ PRESTAR COLABORAÇÃO, BEM COMO A RELEVÂNCIA DO PROJETO PARA AS DUAS INSTITUIÇÕES ENVOLVIDAS]. |

| **5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO** |
| --- |
| Meta | Etapa | Descrição das atividades\* | Período |
|  | 1 | Consolidação de conhecimento teórico e legal relacionado ao processo de compras públicas. | Mês/ano a mês/ano |
| 2 | Realizar levantamento da necessidade de aquisição de bens de consumo e duráveis e de manutenção das diversas unidades; | Mês/ano a mês/ano |
| 3 | Elaboração de processo de pregão eletrônico para aquisição de materiais; | Mês/ano a mês/ano |
| 4 | Auxiliar nos procedimentos relacionados ao processo de pós-compras. | Mês/ano a mês/ano |

\* Outras atividades não listadas neste cronograma poderão ser desempenhadas pelo servidor dentro do rol de atividades da unidade em que estiver lotado no período de vigência da Colaboração técnica e em consonância com o seu cargo.