



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

Nº do Protocolo: 23091.007465/2020-07

ORDENS DE SERVIÇO Nº 19 / 2020

Mossoró-RN, 01 de Setembro de 2020.

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas da **Universidade Federal Rural do Semi-Árido**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria UFERSA/GAB Nº 0404/2020, de 31 de agosto de 2020, e tendo em vista a delegação de competência constante na Portaria UFERSA/GAB nº 429/2018, de 26 de junho de 2018,

**CONSIDERANDO** o Memorando Eletrônico Nº 148/2020 - PROGEPE, de 02 de junho de 2020,

**CONSIDERANDO** o Memorando Eletrônico Nº 119/2020 - Pau dos Ferros, de 02 de junho de 2020,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Determinar que o servidor técnico-administrativo **Julius Victorius Diógenes Paiva**, matrícula SIAPE nº 1708054, ocupante do cargo de Assistente em Administração, fique à disposição da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, no período de 01 de setembro de 2020 a 08 de janeiro de 2021.

**Art. 2º** Este ato entra em vigor nesta data.

*(Assinado digitalmente em 01/09/2020 18:55 )*

**RAIANE MOUSINHO FERNANDES BORGES PALHANO GALVAO**  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
Matrícula: 2115854 -

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufersa.edu.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **60356ec294**