#

 **MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

 **UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO**

 **PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

#  **REQUERIMENTO DE AFASTAMENTO PARCIAL**

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO** |
| Nome       |
| Matricula SIAPE      | Cargo      | Data de Exercício na UFERSA: |
| Telefone(s) de Contato:  |  |
| Lotação:      | E-mail:     |
| Nível de Classificação:       A       B       C       D       E |
| Nível de Capacitação:       I       II       III       IV  |
| **INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES** |
| Requer AFASTAMENTO PARCIAL cursar Pós-Graduação Strictu Senso, conforme dados abaixo: |
| Tipo do Requerimento:       Original       Renovação da Concessão do Afastamento Parcial |
| Curso: |       |
| Nível do Curso:      Mestrado       Doutorado       Pós-Doutorado |
| Data de Início do Semestre Letivo: |       | Data de Término do Semestre Letivo: |       |
| **GRADE 1 – HORÁRIO DE TRABALHO ATUAL** |
| TURNO | SEG | TER | QUA | QUI | SEX | SÁB |
| MANHÃ |       |       |       |       |       |       |
| TARDE |       |       |       |       |       |       |
| NOITE |       |       |       |       |       |       |
| CH TOTAL/DIA |       |       |       |       |       |       |
| CH TOTAL/SEMANA |       |
| **GRADE 2 – HORÁRIO DE TRABALHO PROPOSTO\*** |
| TURNO | SEG | TER | QUA | QUI | SEX | SÁB |
| MANHÃ |       |       |       |       |       |       |
| TARDE |       |       |       |       |       |       |
| NOITE |       |       |       |       |       |       |
| CH TOTAL/DIA |       |       |       |       |       |       |
| CH TOTAL/SEMANA\*\* (A carga horária semanal não poderá ultrapassar 40 horas) |       |
| ¹ Indicar os horários ausentes em função de matrícula em disciplina. |
| Data:      /     /      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura do Servidor/Requerente |

**PROCEDIMENTOS**

1. Preencher, imprimir e assinar o presente formulário e protocolar Processo nas unidades competentes com a seguinte documentação, de acordo com a RESOLUÇÃO CONSAD/UFERSA N° 003/2018:
2. Comprovante de matrícula ou Declaração da Instituição de Ensino especificando o curso, a duração do período letivo, turno e horário das aulas e atividades;
3. Plano individual de trabalho devidamente registrado no SIGRH;
4. Portaria ou Ordem de Serviço que indique horário de expediente da Unidade de lotação (no caso de servidor técnico-administrativo em unidade com jornada flexibilizada);
5. Cópia do Ranking da Unidade de Lotação;
6. Parecer da chefia imediata.