



Procedimento/Serviço:

Promoção Docente

Descrição:

É a passagem do servidor de uma classe para outra subsequente, na forma da Lei. É a mudança para o nível inicial de classe superior, exceto a de Professor Titular, da carreira de Magistério.

Usuário: Servidor docente.

Requisitos básicos: o cumprimento do interstício de 24 (vinte e quatro) meses de no último nível de cada classe antecedente àquela para a qual se dará a promoção e, ainda, as seguintes condições:

I - para a Classe B, com denominação de Professor Assistente: ser aprovado em processo de avaliação de desempenho;

II - para a Classe C, com denominação de Professor Adjunto: ser aprovado em processo de avaliação de desempenho;

III - para a Classe D, com denominação de Professor Associado:

- Possuir o título de doutor; e
- Ser aprovado em processo de avaliação de desempenho; e

IV - para a Classe E, com denominação de Professor Titular:

- Possuir o título de doutor;
- Ser aprovado em processo de avaliação de desempenho; e
- Lograr aprovação de memorial que deverá considerar as atividades de ensino, pesquisa, extensão, gestão acadêmica e produção profissional relevante, ou defesa de tese acadêmica inédita.

Documentação:

- [Requerimento Padrão](#);
- Relatório para ascensão funcional e respectiva documentação comprobatória.

Prazo de atendimento: Em média 10 (dez) dias, após recebimento do processo na SCCMP.

Observações Gerais:

Informações:

☎ (84) 3317-8294

✍ Comissão Permanente de Pessoal Docente

✉ cppd@ufersa.edu.br

☎ (84) 3317-8220 / Ramais 1720/1216

✍ Seção de Cargos, Cadastro Movimentação de Pessoal

Divisão de Administração de Pessoal
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

✉ sccmp@ufersa.edu.br

☎ (84) 3317-8276

✍ Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

✉ ddp@ufersa.edu.br



Siglas:
 CPPD - Comissão Permanente de Pessoal Docente
 DDP - Divisão de Desenvolvimento de Pessoal
 DIAP - Divisão de Arquivo e Protocolo
 GAB - Gabinete da Reitoria
 PA - Processo Administrativo
 PROGEPE - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
 SCCMP - Seção de Cargos, Cadastro e Movimentação de Pessoal
 SPP - Seção de Pagamento de Pessoal

Simbologia:

