



Procedimento/Serviço:

Alteração de dados pessoais

Descrição:

Atualização contínua dos dados pessoais dos servidores e pensionistas.

Usuário: Servidores (ativos, inativos e temporários) e beneficiários de pensão civil e alimentícia.

Documentação:

- Cópia da documentação comprobatória dos dados alterados (Com exceção de e-mail e telefone);

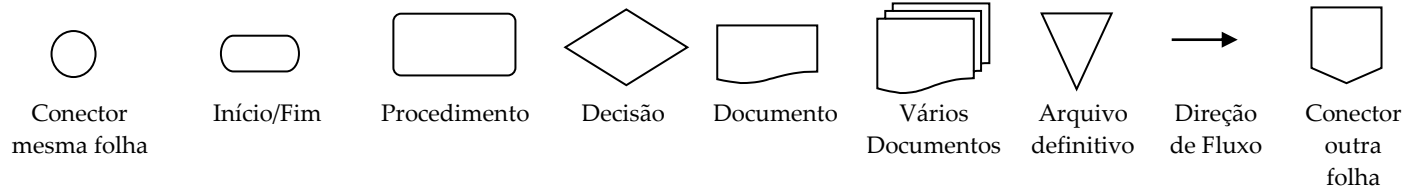
Prazo de atendimento: Em média 03 (três) dias, após recebimento do processo na SCCMP.

Informações: ☎ (84) 3317-8220
✍ Seção de Cargos, Cadastro e
Movimentação de Pessoal
Divisão de Administração de Pessoal
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
✉ sccmp@ufersa.edu.br



Siglas:
SCCMP – Seção de Cargos, Cadastro e Movimentação de Pessoal

Simbologia:



Servidor

SCCMP

