



Procedimento/Serviço:

Alteração de dados bancários

Descrição:

É a possibilidade dada aos servidores (ativos e inativos) e pensionistas de optarem por receber seus vencimentos na instituição bancária de sua preferência.

Usuário: Servidores (ativos, inativos e temporários) e beneficiários de pensão civil e alimentícia.

Documentação:

- [Requerimento de alteração de dados bancários](#);
- Cópia de documento comprobatório com dados da nova conta bancária a ser cadastrada;

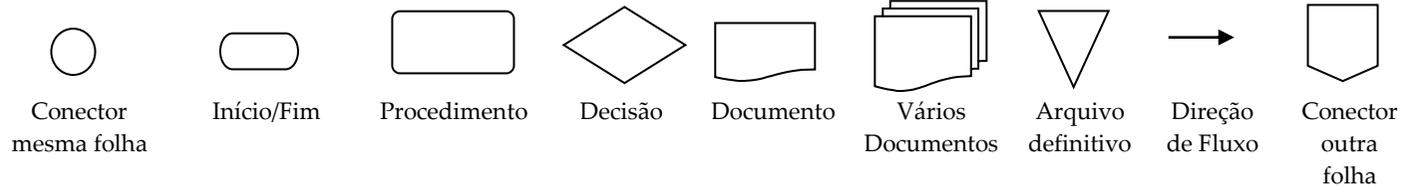
Prazo de atendimento: Em média 04 (quatro) dias, após recebimento do processo na SCCMP.

Informações: ☎ (84) 3317-8220
✍ *Seção de Cargos, Cadastro e
Movimentação de Pessoal*
Divisão de Administração de Pessoal
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
✉ sccmp@ufersa.edu.br



Siglas:
SCCMP – Seção de Cargos, Cadastro e Movimentação de Pessoal

Simbologia:



Servidor

SCCMP

